

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 25.02.2021г. № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 24.02.2021 г. № 5/21

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 24.02.2021 г. № 4/21

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников
Протокол от 24.02.2021 г. № 5/21

**Санкт-Петербург
2021**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 N 2;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга, от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных

образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (в действующей редакции);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (в действующей редакции);

- Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ГБДОУ;

- Уставом ГБДОУ.

II. Порядок отчисления воспитанников

2.1. Отчисление воспитанников из ГБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенного между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников;

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения).

2.2. Отчисление детей из ГБДОУ оформляется распорядительным актом заведующего ГБДОУ.

2.3. В течение учебного года ГБДОУ направляет распорядительные акты об отчислении детей в течение 3 рабочих дней с момента их издания и информацию о наличии свободных мест в ГБДОУ в комиссию по комплектованию.

2.4. В ГБДОУ ведется Книга учета движения воспитанников, которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ГБДОУ.

2.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления.

III. Порядок перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанников может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в другое дошкольное образовательное учреждение на время капитального ремонта ГБДОУ;
- перевод в другое дошкольное образовательное учреждение на определенный срок, на летний период;
- перевод из группы в группу ГБДОУ.

3.2. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на время капитального ремонта ГБДОУ или на определенный срок, на летний период, осуществляется на основании распорядительного акта заведующего ГБДОУ.

3.3. Перевод воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- по окончании учебного года;
- при уменьшении количества воспитанников;
- на время карантина;
- на время разобщения не привитых против полиомиелита детей при иммунизации других детей оральной полиомиелитной вакциной.

3.4. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения ПМПК и распорядительного акта заведующего ГБДОУ.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления их в силу.