

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №73 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 31.08. 2018 г. № 199

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №73 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 30.08 2018г. № 1/18

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей

(законных представителей) воспитанников

Протокол от 29.08. 2018г. № 1/18

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников

Протокол от 30.08 2018г. № 1/18

Санкт-Петербург

2018

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБДОУ детский сад №73 комбинированного вида
Приморского района Санкт - Петербурга
на 2018 – 2019 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А.
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях при заведующем; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников, Педагогических советов; • собраниях родителей. 	В течение года	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
3. Предоставление образовательными учреждениями в отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2018 - 2019 г.	До 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Заведующий Волкова М.А.
4. Приведение локальных нормативных актов ГБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий Волкова М.А.
Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции		
1. Предоставление заведующим ГБДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования администрации Приморского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Заведующий Волкова М.А.
2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий Волкова М.А.

3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий Волкова М.А.
4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в полугодие	Заведующий Волкова М.А.
5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий Волкова М.А.
6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ГБДОУ.	В течение года	Комиссия по распределению выплат
7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Март	Специалист по кадрам Равинская С.Л.
8. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А., специалист по кадрам Равинская С.Л.
9. Оборудование стенда <ul style="list-style-type: none"> • по оказанию платных образовательных услуг; • по нормативным документам; • «Антикоррупционное образование». 	Постоянно	старший воспитатель Филимончук О.А.
10. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	старший воспитатель Филимончук О.А. воспитатели групп, муз.руководитель Мсхиладзе С.Г., воспитатель Сыкеева И.Д.
11. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Апрель Сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
12. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права».	Апрель	Воспитатели групп
13. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	Декабрь	Воспитатели групп

14. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Январь	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
15. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
16. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения учебных занятий, включая дополнительные образовательные услуги; • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников; • соблюдением прав всех участников образовательного процесса; • работы по обращениям граждан. 	Постоянно	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А., зам. зав. по АХР Щербатых Е.В.
17. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств .	По отдельному графику	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
18. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
19. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения.	В течение года	зам. зав. по АХР Щербатых Е.В.
Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Юристы отдела образования, комиссия по противодействию коррупции
2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в образовательном учреждении.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
3. Участие педагогических работников детского сада в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике.	По отдельному плану	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
4. Организация открытых методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике.	По отдельному плану	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
5. Содействие в разработке и реализации акций,	По отдельному	Комиссия по

направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря).	плану	противодействию коррупции
Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг.	В течение года	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
4. Совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А., воспитатель Сыкеева И.Д.
5. Обеспечение функционирования в детском саду телефонов «горячей линии», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
7. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А., педагогический коллектив
8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам	Постоянно	Заведующий Волкова М.А.

противодействия коррупции.		
9. Размещение на сайте ГБДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной организации.	Апрель	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
10. Обеспечение функционирования сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ГБДОУ, правил приема в ГБДОУ, публичного доклада заведующего ГБДОУ, информации, предусмотренной Законом РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
11. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

лист 06

Заведующий ГБДОУ детский сад №73

М.А. Волкова

