

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №73 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 31.08. 2016 г. № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 30.08. 2016г. № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей

(законных представителей) воспитанников

Протокол от 29.08. 2016г. № 1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников

Протокол от 29.08. 2016г. № 1

Санкт-Петербург
2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ч.1 ст. 52 «В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона»); квалификационными характеристиками работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции дошкольного образовательного учреждения №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448н), Трудовым Кодексом Российской Федерации; Конституцией Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, Трудовым Кодексом, Уставом дошкольного образовательного учреждения, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные права, обязанности и ответственности всех работников дошкольного образовательного учреждения, регламентирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений).

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием дошкольного образовательного учреждения и состоящих с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБДОУ, осуществляющих вспомогательные функции в ГБДОУ.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБДОУ, назначаются и освобождаются от должности заведующим ГБДОУ. На период отпуска и временной

нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ГБДОУ, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБДОУ, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ГБДОУ устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью ГБДОУ в кадрах.

1.8. В ГБДОУ устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Уборщик территории
2. Документовед
3. Специалист по кадрам
4. Специалист по труду и противопожарной безопасности
5. Мойщик посуды
6. Кухонный рабочий
7. Повар
8. Кладовщик
9. Машинист по стирке белья
10. Кастелянша
11. Электромонтер
12. Помощник воспитателя
13. Рабочий КОРЗ
14. Рабочий КОРЗ при наличии теплоцентра
15. Вахтер
16. Уборщик служебных помещений

II. Обязанности

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБДОУ, должны знать:

-законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

-положения и инструкции ГБДОУ;

-структуру ГБДОУ, его кадрового состава;

-правила эксплуатации компьютерной и оргтехники, правилами пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБДОУ, должны строго соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности.

2.3. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.4. Соблюдать правила делового общения, основы этики и эстетики.

2.5. Выполнять установленные нормы труда.

2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.8. Незамедлительно сообщать администрации ГБДОУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности дошкольного учреждения.

III. Права

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

-на занятие должностей, отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;

-вносить предложения по совершенствованию технического обслуживания и работы ГБДОУ;

-на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

-своевременную (в соответствии с коллективным договором) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

-на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

-на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ГБДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ, законных распоряжений заведующего ГБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБДОУ несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в дошкольном образовательном учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение ГБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБДОУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

5 (пять) лист 28

И. ведущего ПДОУ детский сад №73


О.А. Филимончук

