

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №73 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.03 2017 г. № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 28.02 2017г. № 5

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 13.03 2017г. № 3

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников
Протокол от 13.03 2017г. № 5

Санкт-Петербург

2017

Санкт-Петербург

2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

II. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.

Совет родителей – родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – бюджетное дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

III. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях в группах учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме жертвователь и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема пожертвования установленного образца в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

IV. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение 4).

V. Полномочия Совета родителей

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей (в рамках группы) относится:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

VI. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение (одаряемый) обязан на собраниях родителей в группах, в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

VII. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

VIII. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и

законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Санкт - Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Волковой Марии Андреевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____
_____ (далее - «пожертвование»).

(указать данные передаваемых вещей)

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____ (_____) рублей
и подтверждается _____
(накладная)

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.4. Пожертвование должно быть использовано на уставную деятельность.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный со сторонами настоящего Договора (или в течение _____ после подписания настоящего Договора всеми сторонами), передать пожертвование с приложением необходимых документов, оформленных от своего имени на Одаряемого (накладной, акта приема-передачи).

2.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователю в праве ознакомиться с данными такого учета.

3. Срок действия и прекращения договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры решаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, а другой - у Одаряемого.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Одаряемый

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 73 комбинированного вида
Приморского района
Санкт-Петербурга
(полное наименование)

Юридический адрес:
197373, Санкт-Петербург, улица Планерная,
дом 55, корпус 2, литер А
ИНН 7814088663
Заведующий ГБДОУ № 73

_____ (подпись)

М.П.

М.А. Волкова

Жертвователь

(Ф.И.О. полностью)
Адрес _____ места _____ жительства _____

Паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

АКТ № _____

приёма пожертвования

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

Мы комиссия в составе:

1. _____,
(указать Ф.И.О., должность в организации)
2. _____,
3. _____

с одной стороны, и Гражданин _____,
(указать Ф.И.О. физического лица)

с другой стороны,

Составили настоящий акт в том, что нами сего числа было принято благотворительное имущество в виде пожертвования для содействия деятельности в сфере образования:

(наименование имущества)

в сумме _____

от _____
(указать Ф.И.О. физического лица)

проживающего по адресу: _____
паспорт _____

Члены комиссии:

Физическое лицо:

Приложение № 3

к Положению о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Санкт - Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №73 комбинированного вида Приморского района г. Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Волковой Марии Андреевны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 73 комбинированного вида
Приморского района
Санкт-Петербурга
(полное наименование)

Юридический адрес:
197373, Санкт-Петербург, улица Планерная,
дом 55, корпус 2, литер А
ИНН 7814088663
Заведующий ГБДОУ № 73

(подпись)

М.П.

М.А. Волкова

Исполнитель

(Ф.И.О. полностью)
Адрес _____ места _____ жительства _____

Паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от " ____ " _____ г.

_____, в лице

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель" и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Волковой Марии Андреевны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы
(средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Исполнитель:

« » _____ 20 г.

Принял:

Заказчик:

Заведующий ГБДОУ №73

_____ М.А. Волкова

« » _____ 20 г.

Пролімеровано, прошито і скреплено печаттю
М.А. Волкова лист №6

Заведуючий ГДОУ дитячий сад №73

М.А. Волкова
М.А. Волкова

