

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад №73 комбинированного вида
Приморского района Санкт – Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 17.04. 2018 г. № 103

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПО ГАШЕНИЮ
ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол от 17.04. 2018г. № 7/18

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников

Протокол от 17.04. 2018г. № 7

Санкт-Петербург
2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПО ГАШЕНИЮ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы по гашению ветеринарных сопроводительных документов (далее - ВСД) Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее - ГБДОУ) в Федеральной государственной информационной системе (далее - ФГИС) «Меркурий».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии».
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 243 - ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».
- Приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами».

II. Предназначение операции гашения ВСД

2.1. Операция «Гашение ВСД» предназначена для подтверждения поступления продукции в место назначения (в адрес ГБДОУ), осуществления приёмки товара и постановки партии на учёт.

2.2. В результате гашения входящего ВСД автоматически формируется запись в складском журнале ГБДОУ на основании сведений, указанных в поступившем ветеринарном сопроводительном документе.

2.3. Возможны случаи приёмки части партии подконтрольной продукции или возврата всей партии продукции поставщику.

2.3.1. В случае частичной приёмки поступившей продукции в складской журнал ГБДОУ ставится на учет часть принятой партии продукции, а на остаток автоматически формируется возвратный ВСД в адрес предприятия-отправителя (поставщика продукции).

2.3.2. В случае отказа от всей партии поступившей продукции, автоматически формируется возвратный ВСД на весь объем партии.

III. Порядок гашения ВСД

3.1. Предусловия и подготовительные действия.

3.1.1. Для выполнения операции необходимо соблюдение следующих условий:

- Пользователь должен иметь доступ к подсистеме «Меркурий. ХС».
- Пользователь должен иметь доступ в подсистеме «Меркурий. ХС» к своему учреждению.
- Пользователь должен иметь право доступа «Гашение ВСД», «Оформление возвратного ВСД».

3.1.2. Для реализации функции средствами подсистемы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить вход в подсистему «Меркурий. ХС».
- Выбрать из списка своё учреждение.
- Перейти к списку входящих оформленных ВСД, используя значок уведомления, расположенный справа от названия учреждения, на странице выбора обслуживаемого учреждения.

3.2. Основные действия.

Для осуществления в системе Меркурий операции гашения входящего электронного ветеринарного сопроводительного документа (далее - эВСД), с целью подтверждения поступления продукции в сопровождении эВСД, должны быть выполнены следующие действия:

- Осмотр входной партии и сверка сведений по эВСД.
 - Оформление акта о несоответствии в случае выявления расхождения по количеству и качеству при осмотре входной партии.
- Приёмка всей партии продукции по результатам осмотра.
- Оформление возвратного эВСД.
 - Приёмка части партии продукции и оформление возвратного эВСД на оставшуюся часть.
 - Оформление возвратного эВСД на всю партию поступившей продукции.

3.2.1. Осмотр входной партии

При поступлении партии груза в ГБДОУ в сопровождении эВСД, оформленного в системе Меркурий, осуществляется контроль поступившей продукции – осмотр товара и визуальная сверка фактических сведений с данными, указанными в эВСД.

В системе Меркурий выполнить следующие действия:

- 1). Открыть раздел «Ветеринарные документы».
- 2). Выбрать подраздел «Входящие ВСД» - «Оформленные».

- 3). Выполнить поиск нужного эВСД, для этого нажать на кнопку «Поиск» и установить фильтры.
- 4). Открыть найденный эВСД на просмотр, для этого нажать на кнопку просмотра ветеринарного сертификата (пиктограмма «лупа»). В результате откроется страница «Просмотр информации о ВСД».
- 5). Просмотреть содержимое поступившего в адрес ГБДОУ документа на странице «Просмотр информации о ВСД».
- 6). Осуществить сверку данных, указанных во входящем эВСД, с фактическими сведениями о поступившем грузе.
- 7). В случае, если были выявлены несоответствия фактических сведений с данными в эВСД, но продукция может быть принята в учреждение, то потребуется составить акт несоответствия.

3.2.2. Акт несоответствия

В данном акте фиксируется расхождение количественных или качественных показателей и указываются фактические сведения о поступившей продукции. Приниматься продукция может только в случае выявления незначительных несоответствий.

Расхождение значения объема в пределах 5 % является допустимым, в этом случае акт несоответствия не составляется, но расхождение в объеме фиксируется в системе.

В системе Меркурий выполнить следующие действия:

- 1). Выполнить действия обозначенные в пунктах с 1 по 6 подраздела 3.2.1.
- 2). На странице «Просмотр информации о ВСД» нажать на кнопку «Погасить». В результате откроется страница «Гашение ВСД».
- 3). На странице «Гашение ВСД» в блоке «Фактические сведения» внести изменения, для этого скорректируйте значения, установленные в поля из эВСД.
- 4). К редактированию допустимы следующие сведения:
 - номер и/или дата ТТН;
 - номер прибывшего транспортного средства;
 - объем продукции;
 - количество единиц упаковки;
 - единица измерения.
- 5). К редактированию недопустимы следующие сведения:
 - нельзя менять даты выработки и срок годности, если указывается дата раньше, чем в эВСД;
 - нельзя менять производителя продукции при гашении.

3.2.3. Приёмка всей партии продукции

В системе Меркурий выполнить следующие действия:

- 1). На странице «Гашение ВСД» в блоке «Сведения о гашении» указать дату поступления груза.
- 2). Нажать на кнопку «Сохранить».

В результате входящий эВСД будет погашен, в складском журнале ГБДОУ будет сформирована новая запись на весь объем партии поступившей продукции.

3.2.4. Приёмка части партии продукции

Если осуществляется отказ от части партии поступившей продукции, то часть партии ставится на учёт, а на другую оформляется возвратный эВСД.

В системе Меркурий выполнить следующие действия:

- 1). На странице «Гашение ВСД» в блоке «Сведения о гашении» указать дату поступления груза.
- 2). Установить «Разделить партию».
- 3). Указать «Объем», который нужно внести во входной журнал.
- 4). Указать «Кол-во единиц упаковки».
- 5). Указать причину возврата части партии поступившей продукции.
- 6). Нажать на кнопку «Сохранить».

В результате входящий эВСД будет погашен, в складском журнале ГБДОУ на часть партии поступившей продукции будет сформирована новая запись, а на оставшуюся - автоматически сформируется возвратный эВСД.

3.2.5. Возврат всей партии продукции

Если осуществляется отказ от всей партии поступившей продукции, то оформляется возвратный эВСД на весь объем партии.

В системе Меркурий выполнить следующие действия:

- 1). На странице «Гашение ВСД» в блоке «Сведения о гашении» указать дату поступления груза.
- 2). Установить «Разделить партию».
- 3). Указать нулевой «Объем».
- 4). Указать нулевое «Кол-во единиц упаковки».
- 5). Указать причину возврата партии поступившей продукции.
- 6). Нажмите на кнопку «Сохранить».

В результате входящий эВСД будет погашен, на весь объем партии продукции автоматически сформируется возвратный эВСД.

3.3. Заключительные действия

После осуществления гашения эВСД в полном или частичном объёме действия по приёмке продукции завершаются, и подсистема готова для повторного исполнения этой же функции.

В результате выполнения основных действий осуществляется формирование новой записи в журнале входной продукции учреждения, которая хранится в разделе «Журнал продукции», подразделе «Входная продукция».

В случае осуществления возврата, пользователь подсистемы получает оформленный ветеринарный документ (свидетельство или справку) в электронном виде, который хранится в разделе «Ветеринарные документы», подразделе «Исходящие ВСД» - «Оформленные».

Пользователю предоставляется возможность произвести печать акта несоответствия, при обнаружении расхождений при приёмке товара и возвратного ВСД.

3.4. Исключительные ситуации

При осуществлении операции гашения ВСД в учреждении возможны различные частные ситуации.

3.4.1. Если груз поступил в учреждение в сопровождение ВСД, но в списке входящих эВСД нет

Проверить электронный ветеринарный сопроводительный документ на публичной форме, используя его 32-значный уникальный идентификационный номер — <https://mercury.vetrif.ru/pub/>

- Если в качестве отправителя фигурирует станция по борьбе с болезнями животных (Ветеринарная станция, Ветеринарный участок и т.д.), такой ВСД до получателя не дойдет.

- Если стоит метка "Учет ВСД, оформленного на бумажном носителе", то это учтенный ВСД.

- Учтенные ВСД – это те ВСД, которые были оформлены на бумажном носителе, а затем продублированы во ФГИС, согласно Приказу Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589.
- Такие ВСД в списке входящих в учреждении не отображаются, т.к. учтенный ВСД дублирует тот ВСД, что уже на бумажном носителе поступил в учреждение.
- Когда поступает ВСД на бумажном носителе, информация о грузе заносится в журнал вручную.

- Если ВСД оформляется в электронном виде с последующей печатью на защищенном бланке, то указывать "Учёт ВСД, оформленного на бумажном носителе" не требуется.

- Если ВСД не учтенный, возможно, в ВСД указано учреждение - дублер. Необходимо сверить корректность данных, указанных в ВСД – название и адрес.

3.4.2. Если груз не поступил в учреждение, а эВСД в разделе "Ветеринарные документы" - "Входящие" - "Оформленные" есть

Если поступление груза по такому эВСД не ожидается, то в данной ситуации пользователь, кто выписывал эВСД, должен аннулировать этот эВСД.

3.4.3. Нет кнопки "Погасить"

Проверить:

- Выполнен ли вход на конкретное обслуживаемое учреждение.

- Перейдите в правом верхнем углу по ссылке "Сменить предприятие".
- На странице "Выбор обслуживаемого предприятия" выберите нужную площадку из списка. Если такого списка нет, обратитесь в Территориальное управление Россельхознадзора или Управление ветеринарии по субъекту. Сотрудники учреждения должны зарегистрировать предприятие в реестре поднадзорных объектов, если его еще нет в реестре, и связать с хоз. субъектом.
- Обратите внимание, также доступна возможность "Выбрать все обслуживаемые предприятия": вкладки есть, но погасить ВСД невозможно.

- Имеет ли пользователь соответствующее право доступа в системе - "Гашение ВСД".

- Выполнить вход в систему Ветис.Паспорт - <https://accounts.vetrif.ru/>.
- Перейти в профиль пользователя к разделу "Хозяйствующие субъекты" и убедитесь в том, что имеете право "Гашение ВСД".

3.4.4. Если пришел один ВСД на продукцию в ассортименте

Не гасить входящий ВСД. Требовать от отправителя корректное оформление эВСД – на каждое товарное наименование продукции свой ВСД.

3.4.5. Получатель погасил ВСД. После были обнаружены ошибки в ВСД

Гашение входящего эВСД в ГБДОУ означает, что ГБДОУ согласен с информацией в ВСД и подтверждает процедуру приемки, т.е. продукция к нему пришла, и он ее принял. Соответственно, аннулировать погашенный ВСД уже невозможно.

1. В результате гашения формируется новая запись журнала в ГБДОУ. Если аннулировать такую запись, то автоматического аннулирования процедуры гашения не произойдет.
2. В таком случае, получатель должен был:
 - либо оформить возвратный сертификат на всю партию;
 - либо оформить новый ВСД обратно отправителю на эту продукцию;
 - либо оставить продукцию себе и внести изменения в запись журнала через инвентаризацию.

Если в ГБДОУ при приёмке товара возникают ситуации, которые не обозначены в данном Положении, то пользователь может обратиться для решения технических вопросов, связанных с работой во ФГИС "Меркурий", по электронной почте на адрес mercury@fsvps.ru.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

