

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 29.08.2025 г. № 189

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ И ИНЫХ ВЫПЛАТАХ  
РАБОТНИКАМ**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
Протокол от 29.08.2025 г. № 1/25

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников  
Протокол от 29.08.2025 г. № 1/25

**Санкт-Петербург  
2025**

# ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ И ИНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании и иных выплатах работникам (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации (в действующей редакции).
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (в действующей редакции).
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, находящихся в ведении комитета по образованию, и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, программы начально общего, основного общего и дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга».
- Локальными нормативными актами ГБДОУ.
- Уставом ГБДОУ.
- Иными действующими федеральными и региональными нормативными документами.

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, используемых в ГБДОУ. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности ГБДОУ по реализации уставных целей.

1.3. Материальное стимулирование и иные выплаты выплачиваются работникам ГБДОУ в пределах утвержденного фонда надбавок и доплат.

1.4. Положение определяет порядок, сроки и размеры стимулирующих и иных выплат.

1.5. Положение распространяется на всех работников ГБДОУ.

Основные понятия:

- **Фонд оплаты труда (ФОТ)** – сумма фонда должностных окладов, согласно тарификационному списку работников в соответствии со штатным расписанием и фонда надбавок и доплат.

- **Фонд надбавок и доплат (ФНД)** - сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, за высокое качество работы, интенсивность, напряженность, носящие как регулярный, так и разовый характер.

- **Доплаты** – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда.

- **Надбавки** – стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.

- **Премии** – денежное материальное поощрение работнику.

- **Материальная помощь** – помощь, оказываемая нуждающемуся работнику в денежной форме, носит разовый характер.

## **II. Источники формирования выплат**

2.1. Расходы по оплате труда работников, включая различные выплаты, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда (включающего в себя тарифный фонд), предусмотренного сметой образовательного учреждения. При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.

2.2. Источниками формирования выплат являются:

- Экономия фонда заработной платы (ФОТ).

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) устанавливается в размере согласно распоряжению главного распорядителя бюджетных средств.

- Фонд надбавок и доплат, сформированный из отчислений от доходов, приносящей доход деятельности (дополнительные платные услуги).

- Иные источники поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## **III. Виды выплат**

3.1. В ГБДОУ могут быть установлены следующие виды материального стимулирования и иных выплат работникам:

3.1.1. Социальные выплаты компенсационного характера.

3.1.2. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- за условия труда;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в ночное время;

- за сверхурочную работу.

3.1.3. Доплаты компенсационного характера за работу, не входящую в круг должностных обязанностей Работника ГБДОУ.

3.1.4. Доплаты работникам с месячной заработной платой ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной норме рабочего времени.

3.1.5. Стимулирующие выплаты.

3.1.6. Премияльные выплаты.

3.1.7. Материальная помощь.

#### **IV. Порядок установления социальных выплат компенсационного характера**

4.1. Социальные выплаты компенсационного характера являются дополнительными мерами социальной поддержки, которые предоставляются педагогическим работникам, осуществляющим свою трудовую деятельность в ГБДОУ по трудовому договору.

4.2. Назначение, размер, периодичность и порядок предоставления социальных выплат компенсационного характера определяются Социальным кодексом Санкт-Петербурга и осуществляются на основании распоряжения учредителя.

4.2.1. Работникам ГБДОУ, за исключением руководителей, устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) (далее – выплаты), если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили первое высшее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего звена;

- впервые преступили к работе в образовательной организации по специальности, не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;

- состоят в трудовых отношениях с образовательным учреждением, являющимся основным местом работы.

Выплаты рассчитываются по фактически выполненному объему работы, но не более чем на ставку по основной должности.

Выплаты устанавливаются на срок 24 месяца с даты приема на работу.

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Основание для установления выплаты</b>
Денежные выплаты молодым специалистам	5000 Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	Ст. 3-1, приложение 4 Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга».
	4000 Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	

4.2.2. Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) – молодым специалистам со стажем педагогической работы до трех лет, являющимся педагогическими работниками. В размере 50 % от стоимости единого месячного проездного билета в Санкт-Петербурге.

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Основание для установления выплаты</b>
Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси)	50% от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге.	П.5 ст.45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.2.3. Один раз в пять лет (педагогическим работникам при основном месте работы) денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы.

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Основание для установления выплаты</b>
Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления.	50% от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге.	П.6 ст.45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

#### **V. Порядок установления доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных**

5.1. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников государственных учреждений Санкт-Петербурга устанавливаются в процентах к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) и (или) абсолютных размерах в порядке и на условиях, определенных Правительством Санкт-Петербурга.

5.2. Выплаты работникам, занятыми на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в процентном отношении от установленного оклада (должностного оклада работников). ГБДОУ принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредным и (или) опасными и иными особыми условиями труда, отменяются.

5.3. На основании результатов специальной оценки условий труда, Комиссией по распределению материального стимулирования и иных выплат работникам (далее – Комиссия) устанавливаются доплаты работникам, утверждаются заведующим ГБДОУ

и оформляются отдельным приказом.

5.4. Размер и периодичность доплат компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие дни устанавливается Комиссией в соответствии со ст.153 ТК Российской Федерации в твердом денежном эквиваленте фиксированной величиной, утверждается заведующим ГБДОУ и оформляется отдельным приказом.

5.5. Размер и периодичность доплат компенсационного характера за сверхурочную работу устанавливается Комиссией в соответствии со ст.152 ТК Российской Федерации по факту выполнения работы в твердом денежном эквиваленте фиксированной величиной, утверждается заведующим ГБДОУ и оформляется отдельным приказом.

5.6. Размер и периодичность доплат за работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается Комиссией в соответствии со ст.154 ТК Российской Федерации по факту выполнения работы в процентном отношении от рабочей ставки или должностного оклада, утверждается заведующим ГБДОУ и оформляется отдельным приказом.

<b>Наименование выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>	<b>Основание для установления</b>
За условия труда.	Оплачивается в размере 12 % тарифной ставки.	Выплаты производятся по результатам оценки условий труда, согласно ст.147 ТК Российской Федерации.
Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.	Оплачивается в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объёма дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.	Выплата производится на основании табеля учёта рабочего времени, согласно ст. 151 ТК Российской Федерации
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.	Оплачивается не менее чем в двойном размере должностного оклада.	Выплата производится на основании табеля учёта рабочего времени, согласно ст. 153 ТК Российской Федерации.
Работа в ночное время.	Оплачивается в размере 20% должностного оклада за каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 06:00).	Выплата производится на основании табеля учёта рабочего времени, согласно ст. 154 ТК Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Сверхурочная работа.	Оплачивается за первые два часа работы, не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.	Выплата производится на основании табеля учёта рабочего времени, согласно ст.152 ТК Российской Федерации.
----------------------	--	---

## **VI. Порядок установления доплат компенсационного характера за работу, не входящую в круг должностных обязанностей Работника ГБДОУ**

6.1. Размер и периодичность доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, устанавливается Комиссией работникам ГБДОУ фиксированной величиной пропорционально отработанному времени (за исключением п. 50, 51) в зависимости от объема дополнительной работы в денежном эквиваленте от рабочей ставки или должностного оклада, утверждается заведующим ГБДОУ и оформляется отдельным приказом. Такого вида доплаты могут устанавливаться:

- на определенный период (месяц, квартал, год, учебный год, полгода или иной срок, определенный Комиссией);
- на неопределенный период;
- по конечному результату выполненной работы.

Доплаты компенсационного характера, устанавливаемые по конечному результату работы и на определённый период:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты (руб)	Фактор, обуславливающий получение выплаты	Срок выплаты
1.	За ведение базы данных «Параграф»	5 000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
2.	За работу в ЗКГУ ГИС ЕИАСБУ кадры	5000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
3.	За работу в программе КАИС КРО	15000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
4.	За работу в СБИС	5000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
5.	За работу на государственных порталах bus.gov.ru, ЕИСИР, АИС ГЗ	15000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
6.	За работу в реестре соглашений по субсидиям	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
7.	За работу с сайтом учреждения, его обновление	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
8.	За ведение Госпаблика (официальной страницы учреждения в соц.сетях)	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
9.	За работу на портале «Работа в России»	5000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Устанавливается на срок выполнения
10.	За работу в Программах ВиженСофт, Меркурий	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
11.	За работу в базе «Навигатор», «Конструктор»	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Устанавливается на срок выполнения
12.	За работу в ПК Имущество	5000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Устанавливается на срок

				выполнения
13.	За отслеживание обращений на ПОС, подготовка ответов на обращения	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
14.	За ведение работы по БДДТТ (ответственный за БДДТТ)	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
15.	За ведение работы по организации наставничества в учреждении	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
16.	За ведение работы по реализации внутренней политики Учреждения	5000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
17.	За ведение работы по энергосбережению (заполнение декларации по энергосбережению)	5000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Устанавливается на срок выполнения
18.	За ведение работы по комплектованию учреждения (ответственный за комплектование) - прием, консультирование участников образовательных отношений	15000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
19.	За работу по воинскому учету и бронированию граждан	5000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
20.	За работу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (разработка и ведение организационно-распорядительной документации)	5000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
21.	За организацию мобилизационной подготовки в учреждении (подготовка документации, отчетность перед мобилизационным сектором, военные игры)	5000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
22.	За ведение документации по антикоррупционной деятельности в учреждении, сдача отчетов	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
23.	За ведение работы по реализации социальных сертификатов (ПФДО)	10000	Фактическое исполнение	Устанавливается на срок выполнения
24.	За разработку и реализацию системы ХАССП	5000	Своевременное ведение и сдача документации, отсутствие замечаний	Ежемесячно
25.	За организацию работы и ведение документации по пожарной безопасности (ответственный за пожарную безопасность)	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
26.	За работу по организации доступной среды (ведение документации по доступной среде, сдача отчетов)	5000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно
27.	За взаимодействие с гос. структурами (соц. фонд, служба заказчика, ЦБ, казначейство)	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно

28.	За разработку проектов локальных нормативных актов, инструкций, обеспечивающих создание и функционирование направлений ГБДОУ	10000	Фактическое исполнение	Единовременн о
29.	За успешную подготовку и сдачу учреждения к новому учебному году	20 000	Фактическое исполнение	Единовременн о
30.	За формирование и загрузку данных в систему электронного архива, подготовка и ведение документов для архивного хранения	5 000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
31.	За погрузочно-разгрузочные работы, не входящие в круг основных обязанностей	5000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
32.	За участие в мероприятиях, направленных на поднятие имиджа ГБДОУ	10 000	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения
33.	За ведение работы по утилизации оборудования	5 000	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения
34.	За особые условия труда при выходе из строя оборудования (кухонного, моечного)	5000	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения
35.	За эффективность работы с поставщиками, обеспечение своевременных поставок и качества поставляемых товаров	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
36.	За качественное составление документации для государственных контрактов	20000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
37.	За организацию образовательной деятельности и режимных моментов в группах раннего возраста	5000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
38.	Систематическое оказание помощи при одевании и раздевании детей групп раннего возраста	300	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения (в одну группу за один рабочий день)
39.	За высокую оценку работы по результатам проверок контролирующими органами	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Единовременн о
40.	За подготовку и проведение видеосъемки	5000	Фактическое исполнение	Единовременн о
41.	За монтаж видеороликов	5000	Фактическое исполнение	Единовременн о
42.	За организацию работы комиссий, консилиумов, творческой группой ГБДОУ	5000	Фактическое исполнение	Единовременн о
43.	За работу по выполнению калькуляции для расчета продуктов питания	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
44.	За работу в программах автоматического гашения продуктов и товаров	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
45.	За подготовку пищеблока ГБДОУ к новому учебному году; после длительных выходных и праздничных дней	5000	Фактическое исполнение	Единовременн о
46.	За постоянный контроль расходования электроэнергии, воды, тепла, связи в ГБДОУ	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
47.	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами электрического оборудования, предотвращение аварий (ответственный за электрохозяйство)	10000	Фактическое исполнение, отсутствие замечаний	Ежемесячно

48.	За изготовление атрибутов, декораций к мероприятиям	5000	Фактическое исполнение	Единовременн о
49.	За пошив костюмов	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
50.	За доставку питания с пищеблока в групповые помещения	500	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения (в одну группу за один рабочий день)
51.	Обеспечение безопасного, организованного и гигиенического процесса сопровождения и переодевания детей в бассейн	700	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения (за одно занятие возрастной группы)
52.	За работу по ведению медицинских документов работников ГБДОУ (медицинские книжки)	5000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
53.	За организацию профилактических медицинских осмотров работников ГБДОУ	5000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
54.	За ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников	5000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
55.	За ведение табеля учета рабочего времени помощников воспитателя	5000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
56.	За ведение общего табеля учета рабочего времени	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
57.	За работу по оформлению ландшафтного дизайна территории ГБДОУ	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
58.	Уход за комнатными растениями в холлах ГБДОУ	5000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
59.	За уборку территории после неблагоприятных погодных условий	10000	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения
60.	За обслуживание садовой техники	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
61.	За работу по оформлению интерьера ГБДОУ	5000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
62.	За работу по обеспечению ежедневного «утреннего фильтра» (с обязательной термометрией) работников и посетителей ГБДОУ при входе в учреждение	5000	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения
63.	За санитарную обработку помещений общего пользования	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
64.	Дополнительная очистка поверхностей, стен, дверей, ручек в холлах, коридорах, залах, бассейнах	5000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
65.	Мытье стульев, банкетов, зеркал в холлах, коридорах и залах	10000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
66.	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в ГБДОУ	5000	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения
67.	За проведение косметического ремонта в ГБДОУ	5000	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения
68.	За уборку помещений ГБДОУ во время и по окончании ремонтных и строительных работ	5000	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок выполнения
69.	За выход и выполнение работ в аварийных ситуациях	5000	Фактическое исполнение	Единовременн о
70.	За сортировку и транспортировку бытовых отходов	5000	Фактическое исполнение	Ежемесячно
71.	За сдачу ГБДОУ на сигнализацию	5000	Фактическое исполнение	Устанавливает ся на срок

				выполнения
--	--	--	--	------------

## **VII. Порядок установления доплаты работникам с месячной заработной платой ниже минимального размера оплаты труда**

7.1. Доплата работникам с месячной заработной платой ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной норме рабочего времени устанавливается ежемесячно всем работникам ГБДОУ, при условии, что их заработная плата в месяц не превышает суммы, прописанной в Региональном соглашении о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге.

7.2. Размер заработной платы включает в себя:

- рабочую ставку (должностной оклад) работника ГБДОУ в соответствии с тарификационным списком;
- доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера;

Доплата работникам с месячной заработной платой ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной норме рабочего времени не устанавливается, если минимальный размер заработной платы достигнут за счет других вышеперечисленных выплат.

7.3. Размер доплат работникам с месячной заработной платой ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной норме рабочего времени утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

Работникам с месячной заработной платой ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной норме рабочего времени.	Доведение до минимальной заработной платы.	Выплата производится согласно ст. 133 ТК Российской Федерации. Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге
---	--	--

## **VIII. Порядок установления премиальных выплат**

8.1. Денежные средства на дополнительное вознаграждение (премии) работников ГБДОУ выделяются в случаях:

- экономии фонда надбавок и доплат ГБДОУ;
- экономии фонда должностных окладов и фонда рабочих ставок ГБДОУ;
- дополнительное финансирование по распоряжению учредителя ГБДОУ.

8.2. В ГБДОУ применяется как индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких качественных и количественных результатов, так и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников, а также по результатам работы за определённый период.

8.3. Предложение заведующему ГБДОУ о премировании работников и о размере премирования вносит Комиссия. Окончательное решение о размере премирования принимает заведующий и утверждает приказом.

8.4. Решение о премировании заведующего ГБДОУ принимает учредитель, который издаёт распоряжение о премировании.

- 8.5. Премирование может осуществляться:
- По итогам работы за: квартал, учебный год, календарный год.
  - В связи с государственными или профессиональными праздниками.
  - В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75).
  - По случаю торжественного события в личной жизни работника (свадьба, рождение ребенка).
- 8.6. При премировании работников ГБДОУ к юбилейным и праздничным датам может учитываться их стаж работы в ГБДОУ.
- 8.7. Премии работникам ГБДОУ недавно принятым на работу и проработавшим в ГБДОУ менее года устанавливаются по усмотрению Комиссии.
- 8.8. Претендовать на премиальные выплаты могут все работники ГБДОУ по должностям согласно штатному расписанию. Работники – внешние совместители – могут быть премированы по решению Комиссии с учетом их личного вклада в деятельность ГБДОУ.
- 8.9. Работнику может быть уменьшена премия, начисленная за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание. При снижении премии размер месячной заработной платы не должен уменьшаться более чем на 20%.
- 8.10. Возможность депремирования распространяется исключительно на премии, начисленные за тот же расчетный период, в котором зафиксировано нарушение.

## **IX. Порядок установления материальной помощи**

- 9.1. Материальная помощь может устанавливаться в следующих случаях:
- В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось ГБДОУ.
  - В случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети).
  - В случае тяжелой продолжительной болезни работника или его несовершеннолетних детей.
  - В связи с выходом на пенсию, в том числе по болезни и инвалидности.
  - В связи с внезапно возникшим стихийным бедствием (стихийное бедствие, пожар, затопление квартиры, кража, хищение имущества и т. д.), повлекшее тяжелое материальное положение сотрудника.
  - Другие социальные нужды.
- 9.2. Для выплаты материальной помощи работник должен обратиться с заявлением на имя заведующего ГБДОУ, в котором описывается ситуация, приложить к заявлению подтверждающие документы. Решение о выплате материальной помощи и размерах материальной помощи принимает заведующий ГБДОУ.
- 9.3. Размер материальной помощи определяется заведующим ГБДОУ и выплачивается из средств экономии фонда заработной платы.
- 9.4. Материальная помощь может оказываться не более двух раз в год.

## **Х. Порядок установления стимулирующих выплат**

10.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ГБДОУ. Размеры выплат стимулирующего характера определяются в пределах установленного фонда надбавок и доплат, который утверждается распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

10.2. Основанием для оценки результативности деятельности работников ГБДОУ служит электронный оценочный лист эффективности деятельности работников ГБДОУ (Приложение), в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной и другой деятельности, вклад работников в развитие ГБДОУ за определенный период времени, а также участие в общественной жизни ГБДОУ.

10.3. Выплаты стимулирующего характера оплачиваются работнику из фонда надбавок и доплат по приказу заведующего ГБДОУ в пределах утвержденного фонда надбавок и доплат.

10.4. Размер выплат определяется Комиссией в порядке, указанном в «Положении о комиссии по распределению материального стимулирования и иных выплат работникам» и устанавливается приказом заведующего ГБДОУ за фактически отработанное время.

10.5. При недостатке или отсутствии бюджетных средств заведующий ГБДОУ может приостановить выплаты материального стимулирования или отменить их, предупредив об этом работников в установленном законом порядке.

## **XI. Заключительные положения**

11.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все приложения к Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

11.2. В случае изменения законодательства, Положение подлежит изменению по мере необходимости в том порядке, в котором оно было принято.

11.3. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

<b>Воспитатель</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
<b>1. Образовательная деятельность, методическая работа</b>				
1.1.	<b>Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям ОПДО и АОПДО</b>	Открытое занятие. Результаты освоения ОПДО и АОПДО по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии.	Отзыв о занятии (загружается документ)	15
1.2.	<b>Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного</b>	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>	1.3.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление группы и помещений ГБДОУ (оформление уголков, пособий, выставок детских работ, оформление холлов, залов).	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фотоотчет о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (ссылка или фото)	5
		1.3.3. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.4.	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	1.4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.4.2. Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.4.3. Своевременная подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.4. Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.5. Реализация проектной	Паспорт проекта,	5

		деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	фотоотчёт о продукте проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	
1.5.	<b>Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.</b>	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя (выставок, стенгазет), организатора, члена жюри.	Фотоотчет	10
<b>2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), коллегами и социальными партнерами.</b>				
2.1.	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	2.1.1. Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия и др.	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.1.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	<b>Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах</b>	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	<b>Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста</b>	2.3.1. Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) Осуществление педагогической помощи педагогическим работником до 5-ти лет или не имеющим педагогического образования, а также прошедшие курсы переподготовки.	Отчет о проделанной работе	5
		2.3.2. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах. Организатор данной деятельности педагог ГБДОУ.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фото. Ссылка на публикацию.	5
<b>3. Организационно-исполнительская работа</b>				
3.1.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Воспитатель группы раннего возраста</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
<b>1. Образовательная деятельность, методическая работа</b>				
1.1.	<b>Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям ОПДО</b>	Открытое занятие. Результаты освоения ОПДО по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии. Уровень овладения детьми культурно-гигиеническими навыками, психологический комфорт в группе.	Отзыв о занятии, освоении КГН (загружается документ)	15
1.2.	<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>	1.2.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление группы и помещений ГБДОУ (оформление уголков, пособий, выставок детских работ, оформление холлов, залов).	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фотоотчет о проделанной работе.	5
		1.2.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (ссылка или фото)	5
		1.2.3. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.3.	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	1.3.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.3.2. Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.3.3. Своевременная подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.3.4. Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.3.5. Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	5
1.4.	<b>Степень активности педагога в подготовке</b>	1.4.1. Выступление в роли ведущего, актера, оформителя (выставок,	Фотоотчет	10

	<b>и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.</b>	стенгазет), организатора, члена жюри. 1.4.2. Организация и проведение досуга для детей. Выступление в роли ведущего, актера, организатора, члена жюри . Совместная деятельность. «Театрализованная деятельность» воспитатели организуют и показывают сказку для воспитанников (Воспитатель активный участник, актер).	Фотоотчет	10
<b>2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), коллегами и социальными партнерами.</b>				
2.1.	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	2.1.1. Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия и др.	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.1.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	<b>Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах</b>	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	<b>Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста</b>	2.3.1. Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) Осуществление педагогической помощи педагогическим работником до 5-ти лет или не имеющим педагогического образования, а также прошедшие курсы переподготовки.	Отчет о проделанной работе	5
		2.3.2. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах. Организатор данной деятельности педагог ГБДОУ.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фото. Ссылка на публикацию.	5
<b>3. Организационно-исполнительская работа</b>				
3.1.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Инструктор по физической культуре</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
<b>1. Образовательная деятельность, методическая работа</b>				
1.1.	<b>Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям ОПДО и АОПДО</b>	Открытое занятие. Результаты освоения ОПДО и АОПДО по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии.	Отзыв о занятии (загружается документ)	15
1.2.	<b>Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного</b>	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>	1.3.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление спортивного зала и помещений ГБДОУ (оформление уголков, пособий, выставок детских работ, оформление холлов, уголков, пособий, картотек).	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фотоотчет о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (ссылка или фото)	5
		1.3.3. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.4.	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	1.4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.4.2. Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.4.3. Своевременная подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.4. Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.5. Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте	5

		проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	
1.5.	<b>Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.</b>	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя (выставок, стенгазет), организатора, члена жюри. Постановка танцев.	Фотоотчет	5
<b>2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), коллегами и социальными партнерами.</b>				
2.1.	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	2.1.1. Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия. Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей.	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.1.2. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами (совместные мероприятия, методические разработки, оформление опыта работы).	Наличие подтверждающих материалов.	10
		2.1.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	<b>Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах</b>	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	<b>Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста</b>	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах. Организатор данной деятельности педагог ГБДОУ.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фото. Ссылка на публикацию.	5
<b>3. Организационно-исполнительская работа</b>				
3.1.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Музыкальный руководитель</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
<b>1. Образовательная деятельность, методическая работа</b>				
1.1.	<b>Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям ОПДО и АОПДО</b>	Открытое занятие. Результаты освоения ОПДО и АОПДО по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии.	Отзыв о занятии (загружается документ)	15
1.2.	<b>Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного</b>	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>	1.3.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление музыкального зала и помещений ГБДОУ (оформление уголков, пособий, выставок детских работ, оформление холлов, уголков, пособий, картотек).	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фотоотчет о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (ссылка или фото)	5
		1.3.3. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.4.	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	1.4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.4.2. Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.4.3. Своевременная подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.4. Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.5. Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте	5

		проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	
1.5.	<b>Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.</b>	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя (выставок, стенгазет), организатора, члена жюри. Музыкальное сопровождение спортивных мероприятий.	Фотоотчет	5
<b>2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), коллегами и социальными партнерами.</b>				
2.1.	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	2.1.1. Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия. Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей.	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.1.2. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами (совместные мероприятия, методические разработки, оформление опыта работы).	Наличие подтверждающих материалов.	10
		2.1.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	<b>Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах</b>	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	<b>Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста</b>	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах. Организатор данной деятельности педагог ГБДОУ.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фото. Ссылка на публикацию.	5
<b>3. Организационно-исполнительская работа</b>				
3.1.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Учитель-логопед</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
<b>1. Образовательная деятельность, методическая работа</b>				
1.1.	<b>Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям АОПДО</b>	Открытое занятие. Результаты освоения АОПДО по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии. Сформированность навыков правильного звукопроизношения.	Отзыв о занятии (загружается документ)	10
1.2.	<b>Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного</b>	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>	1.3.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Оформление холлов, уголков, пособий, картотек).	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фотоотчет о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (ссылка или фото)	5
		1.3.3. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.4.	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	1.4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.4.2. Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.4.3. Своевременная подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.4. Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.5. Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость	5

			проделанной работы на каждом этапе	
1.5.	<b>Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.</b>	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя (выставок, стенгазет), организатора, члена жюри.	Фотоотчет	10
<b>2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), коллегами и социальными партнерами.</b>				
2.1.	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	2.1.1. Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия. Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей..	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.1.2. Организация и проведение профилактической работы с воспитанниками общеразвивающих групп (еженедельное проведение артикуляционной гимнастики, пальчиковые игры, речевые игры).	Наличие подтверждающих материалов.	10
		2.1.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	<b>Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах</b>	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	<b>Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста</b>	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах. Организатор данной деятельности педагог ГБДОУ.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фото. Ссылка на публикацию.	5
<b>3. Организационно-исполнительская работа</b>				
3.1.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Педагог-психолог, учитель-дефектолог</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
<b>1. Образовательная деятельность, методическая работа</b>				
1.1.	<b>Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям АОПДО</b>	Открытое занятие. Результаты освоения АОПДО по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии. Сформированность психологических функций.	Отзыв о занятии (загружается документ)	10
1.2.	<b>Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного</b>	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>	1.3.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Оформление холлов, уголков, пособий, картотек).	Фотография изготовленного или приобретенного пособия, фотоотчет о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (ссылка или фото)	5
		1.3.3. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.4.	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	1.4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.4.2. Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.4.3. Своевременная подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.4. Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.5. Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта, фотоотчет о продукте проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на	5

			каждом этапе	
1.5.	<b>Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.</b>	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя (выставок, стенгазет), организатора, члена жюри.	Фотоотчет	10
<b>2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), коллегами и социальными партнерами.</b>				
2.1.	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	2.1.1. Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия. Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей.	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.1.2. Организация и проведение профилактической работы с воспитанниками общеразвивающих групп (еженедельное проведение игр и упражнений, способствующих снятию напряжения, снижению тревоги и агрессии, совершенствованию коммуникативных, игровых навыков).	Наличие подтверждающих материалов.	10
		2.1.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	<b>Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах</b>	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	<b>Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста</b>	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах. Организатор данной деятельности педагог ГБДОУ.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фото. Ссылка на публикацию.	5
<b>3. Организационно-исполнительская работа</b>				
3.1.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Педагог дополнительного образования</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
<b>1. Образовательная деятельность, методическая работа</b>				
1.1.	<b>Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям ОПДО и АОПДО</b>	Открытое занятие. Результаты освоения ОПДО и АОПДО по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии.	Отзыв о занятии (загружается документ)	15
1.2.	<b>Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного</b>	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>	1.3.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление кабинета и помещений ГБДОУ (оформление уголков, пособий, выставок детских работ, оформление холлов, уголков, пособий, картотек).	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фотоотчет о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (ссылка или фото)	5
		1.3.3. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.4.	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	1.4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.4.2. Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.4.3. Своевременная подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.4. Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.5. Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте проектной	5

		развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	
1.5.	<b>Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.</b>	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя (выставок, стенгазет), организатора, члена жюри. Постановка танцев.	Фотоотчет	5
<b>2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), коллегами и социальными партнерами.</b>				
2.1.	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	2.1.1. Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия. Вечера досугов, круглый стол, мастер-классы для родителей.	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.1.2. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами (совместные мероприятия, методические разработки, оформление опыта работы).	Наличие подтверждающих материалов.	10
		2.1.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	<b>Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах</b>	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	<b>Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста</b>	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах. Организатор данной деятельности педагог ГБДОУ.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фото. Ссылка на публикацию.	5
<b>3. Организационно-исполнительская работа</b>				
3.1.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Старший воспитатель, старший методист</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
<b>1. Образовательная деятельность, методическая работа</b>				
1.1.	<b>Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.</b>	Разработка собственных методических материалов, используемых в осуществление контроля образовательного процесса. Ежемесячный контроль образовательной деятельности.	Наличие подтверждающих материалов	15
1.2.	<b>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства</b>	1.4.1.Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.4.2.Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.4.3. Методическая поддержка и помощь педагогам при подготовке к аттестации	План работы, отчёт	10
		1.4.5.Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	5
1.3	<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b>	Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
<b>2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), коллегами и социальными партнерами.</b>				
2.1.	<b>Участие в конкурсном движении</b>	2.1.1.Наличие воспитанников-участников, призеров и победителей конкурсов и иных соревнований различного уровня.	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
		2.1.2.Наличие педагогических работников – участников, лауреатов, призеров и победителей профессиональных конкурсов, и иных соревнований различного уровня		5
2.2.	<b>Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса</b>	2.2.1. Организация и проведение открытых мероприятий на базе дошкольного образовательного учреждения (подготовка педагогических работников для участия в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, мастер-классах и др.).	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.2.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников	Отсутствие жалоб. При наличии балл	5

		образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	снимается.	
2.3.	<b>Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах</b>	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
<b>3. Организационно-исполнительская работа</b>				
3.1.	<b>Сложность и напряженность выполняемой работы</b>	Комплексный характер и важность решаемых вопросов по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций, значительный объём выполняемых поручений.	Справка руководителя учреждения, наличие подтверждающих материалов	10
3.2.	<b>Исполнительская дисциплина</b>	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений руководителя, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	10
3.3.	<b>Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения (показатель определяется путем суммирования значений критериев)</b>	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов касающихся организации образовательного процесса	Отсутствие предписаний. При наличии балл снимается.	10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Помощник воспитателя</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Содержание закрепленной группы в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Качественное проведение и соблюдение сроков генеральных уборок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
		1.2. Содержание инвентаря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (наличие маркировки); эффективное обеспечение сохранности инвентаря.		20
		1.3. Своевременное информирование о неполадках в закрепленной группе рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.		10
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств (в соответствии с нормативами) и их рациональная экономия.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников).		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок.		20
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Уборщик служебных помещений</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Содержание закрепленной территории в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Наличие и соблюдение графика уборки туалетов и лестниц, проведение и соблюдение сроков генеральных уборок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
		1.2. Своевременное обеспечение мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами и дезинфицирующими средствами закрепленной территории.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Содержание инвентаря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (наличие маркировки); эффективное обеспечение сохранности инвентаря.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4. Своевременное информирование о неполадках на закрепленной территории рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств (в соответствии с нормативами) и их рациональная экономия.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников).		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок.		20
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Лаборант</b>					
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)	
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Содержание помещений бассейна в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Наличие и соблюдение графика уборки, проведение и соблюдение сроков генеральных уборок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10	
		1.2. Своевременное обеспечение мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами, дезинфицирующими средствами, тест-полосками и реагентами.		10	
		1.3. Содержание инвентаря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (наличие маркировки); эффективное обеспечение сохранности инвентаря.		10	
		1.4. Своевременное информирование о неполадках на закрепленной территории рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.		10	
		1.5. Качественное ведение журналов, касающихся организации деятельности бассейна.		20	
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств (в соответствии с нормативами) и их рациональная экономия.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10	
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.		Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников).			10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок.			10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>	

<b>Кухонный рабочий</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Содержание пищеблока в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Наличие и соблюдение графика уборки помещений пищеблока, проведение и соблюдение сроков генеральных уборок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
		1.2. Содержание инвентаря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (наличие маркировки); эффективное обеспечение сохранности инвентаря.		20
		1.3. Своевременное информирование о неполадках на пищеблоке рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.		10
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств (в соответствии с нормативами) и их рациональная экономия.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок		20
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Мойщик посуды</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Содержание рабочего места в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Наличие и соблюдение графика уборки помещений пищеблока, проведение и соблюдение сроков генеральных уборок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
		1.2. Содержание инвентаря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (наличие маркировки); эффективное обеспечение сохранности инвентаря.		20
		1.3. Своевременное информирование о неполадках на пищеблоке рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.		10
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств (в соответствии с нормативами) и их рациональная экономия.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок		20
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Кладовщик</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Содержание кладовых пищеблока в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Наличие и соблюдение графика уборки помещений, проведение и соблюдение сроков генеральных уборок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Содержание инвентаря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (наличие маркировки); эффективное обеспечение сохранности инвентаря.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Своевременное информирование о неполадках рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4. Составление и своевременная отправка заявок на поставку продуктов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.5. Соблюдение требований санитарных правил и норм при организации хранения продуктов (наличие маркировки, соблюдение товарного соседства и температурного режима)	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.6. Своевременная выдача продуктов из кладовых на пищеблок	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств (в соответствии с нормативами) и их рациональная экономия.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Повар</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Наличие и соблюдение графика уборки помещений, проведение и соблюдение сроков генеральных уборок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Содержание инвентаря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (наличие маркировки); эффективное обеспечение сохранности инвентаря.		10
		1.3. Своевременное информирование о неполадках рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.		10
		1.4. Соблюдение требований санитарных правил и норм при приготовлении пищи (в соответствии с технологическими картами)		20
		1.5. . Соблюдение требований санитарных правил и норм при организации временного хранения продуктов, выданных из кладовых.		20
2.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	2.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Шеф-повар</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Организация содержания помещений пищеблока в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Контроль соблюдения графика уборки помещений, проведения и соблюдения сроков генеральных уборок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Контроль за содержанием инвентаря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (наличие маркировки); эффективное обеспечение сохранности инвентаря.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Контроль своевременного информирования о неполадках рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4. Контроль за составлением и своевременной отправкой заявок на поставку продуктов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.5. Контроль за соблюдением требований санитарных правил и норм при организации приготовления пищи (в соответствии с технологическими картами)	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.6. Соблюдение требований санитарных правил и норм при организации временного хранения продуктов, выданных из кладовых.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	2.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Кастелянша</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Содержание закрепленных помещений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Наличие и соблюдение графика уборки закрепленных помещений, проведение и соблюдение сроков генеральных уборок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Содержание инвентаря и оборудования в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (наличие маркировки); эффективное обеспечение сохранности инвентаря.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Своевременное информирование о неполадках в закрепленных помещениях рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4. Обеспечение требований пожарной, электробезопасности, техники безопасности при использовании оборудования.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
		1.5. Соблюдение графиков смены постельного белья и полотенец.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств (в соответствии с нормативами) и их рациональная экономия.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Машинист по стирке белья</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности</b>	1.1. Содержание помещения постирочной в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Наличие и соблюдение графика уборки, проведение и соблюдение сроков генеральных уборок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Содержание инвентаря и оборудования в соответствии с требованиями санитарных правил и норм (наличие маркировки); обеспечение сохранности инвентаря.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Своевременное информирование о неполадках в помещении постирочной рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4. Обеспечение требований пожарной, электробезопасности, техники безопасности при использовании оборудования.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
		1.5. Соблюдение графиков смены постельного белья и полотенец.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование средств</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств (в соответствии с нормативами) и их рациональная экономия.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Заведующий хозяйством</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности</b>	1.1. Содержание здания и территории ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности. Качественная организация работ и системы контроля за уборкой помещений, благоустройству территории. Отсутствие замечаний по уборке МОП.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Обеспечение надлежащего состояния здания, территории, сохранности имущества. Предупреждение аварийных ситуаций. Отслеживание устранения рабочим КОРЗ неполадок в соответствии с журналом заявок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Обеспечение бесперебойной работы пожарной сигнализации, тревожной кнопки (своевременное обслуживание).	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4. Эффективное взаимодействие с обслуживающими организациями и поставщиками товаров и услуг.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование материальных запасов</b>	2.1. Рациональное планирование и своевременное предоставление заявок на приобретение материальных запасов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.2. Своевременная организация инвентарного учета имущества ГБДОУ (отсутствие нарушений по результатам инвентаризации).	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	5
		3.2. Отсутствие случаев травматизма, вызванных техническими неисправностями здания (территории) и оборудования ГБДОУ.		10
		3.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников).		5
		3.4. Отсутствие предписаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Заместитель заведующего по ахр</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности</b>	1.1. Контроль за содержанием здания и территории ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Обеспечение требований к антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Своевременная актуализация паспортов безопасности ГБДОУ.		20
		1.3. Своевременное заключение договоров и эффективная работа с обслуживающими организациями и поставщиками услуг.		10
2	<b>Создание оптимальных условий для осуществления деятельности ГБДОУ</b>	1.4. Своевременное заполнение отчетов и предоставление информации и сведений для формирования отчетов по запросам исполнительных органов государственной власти	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование материальных запасов</b>	3.1. Контроль за планированием и своевременным предоставлением заявок на приобретение материальных запасов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
4.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	4.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		4.2. Отсутствие случаев травматизма, вызванных техническими неисправностями здания (территории) и оборудования ГБДОУ.		10
		4.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников).		10
		4.4. Отсутствие предписаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Специалист по закупкам</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Создание оптимальных условий для осуществления деятельности ГБДОУ</b>	1.1. Своевременность, актуальность и достоверность информации, размещаемой на официальных информационных ресурсах (АИС ГЗ).	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Своевременное заполнение отчетов и предоставление информации и сведений для формирования отчетов по запросам исполнительных органов государственной власти.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Осуществление закупок учреждением</b>	2.1. Своевременное предоставление планов/внесение изменений в планы закупок, планы-графики закупок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
		2.2. Соблюдение объема закупок, осуществленных заказчиком по основаниям п.4 и п.5 ч.1 ст.93 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: 1-й, 2-й и 3-й кварталы финансового года.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
		2.3. Положительная динамика проведения конкурентных закупок и электронных торгов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие предписаний Федеральной антимонопольной службы и обоснованных жалоб от участников закупок.		10
		3.3. Отсутствие предписаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Администратор</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности здания</b>	1.1. Организация пропускного режима в ГБДОУ. Содержание рабочего места и оборудования в чистоте и порядке.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Качественное ведение журналов (учёта посетителей, закрытия помещений, местных командировок, организованного выхода детей).		20
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на соблюдение безопасности здания</b>	2.1. Взаимодействие с охранной организацией по работе пропускного режима. Качественный контроль входа и выхода посетителей.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
		2.2. Своевременное и оперативное реагирование в случае нарушения безопасности здания. Принятие мер по вызову спецслужб (полиция, МЧС, пожарный отряд и т.д.). Работа с тревожной кнопкой, умение действовать по инструкции при возникновении внештатных ситуаций, чрезвычайных ситуаций.		20
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников).		10
		3.3. Отсутствие предписаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Уборщик территории</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности</b>	1.1. Содержание закрепленной территории в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Своевременное информирование о неполадках на закрепленной территории рабочего КОРЗ, заведующего хозяйством с записью в журнале заявок. Отслеживание устранения неполадок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Содержание инвентаря в соответствии с требованиями санитарных правил и норм; эффективное обеспечение сохранности инвентаря.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4. Качественное проведение уборок на закрепленной территории: Своевременная и качественная уборка снега и наледи (в зимний период). Обрезка кустарников и деревьев, покос травы (в летний период). Уборка листьев (в осенний период).	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.5. Обеспечение требований пожарной, электробезопасности, техники безопасности при использовании электрического и бензинового оборудования.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование материальных запасов</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование материальных запасов и инвентаря (соблюдение сроков эксплуатации, отсутствие потери инвентаря). Заблаговременное предоставление заявок на приобретение расходных материалов. Рациональная экономия материальных запасов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников).		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Рабочий корз</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности</b>	1.1. Содержание здания и территории ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, ОТ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Своевременное и оперативное исполнение заявок в соответствии с журналом.		10
		1.3. Содержание инструмента в соответствии с требованиями санитарных правил и норм; эффективное обеспечение сохранности инвентаря.		10
		1.4 Своевременное выявление и оперативное устранение неполадок в здании и на территории ГБДОУ. Выявление дефектов и поломок конструкции здания (окон, дверей, помещений) до написания заявок.		10
		1.5. Обеспечение требований пожарной, электробезопасности, техники безопасности при использовании инструментов (в том числе электрических).		20
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование материальных запасов</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование материальных запасов и инвентаря (соблюдение сроков эксплуатации, отсутствие потери инвентаря). Заблаговременное предоставление заявок на приобретение расходных материалов. Рациональная экономия материальных запасов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников).		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Электромонтер</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Обеспечение и соблюдение электробезопасности</b>	1.1. Содержание здания и территории ГБДОУ в соответствии с требованиями электробезопасности.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Своевременное и оперативное исполнение заявок в соответствии с журналом.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Содержание инструмента в соответствии с требованиями охраны труда; эффективное обеспечение сохранности инвентаря.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4 Своевременное выявление и оперативное устранение неполадок в здании и на территории ГБДОУ.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.5. Обеспечение требований пожарной, электробезопасности, техники безопасности при использовании инструментов (в том числе электрических).	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	20
2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование материальных запасов</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование материальных запасов и инвентаря (соблюдение сроков эксплуатации, отсутствие потери инвентаря). Заблаговременное предоставление заявок на приобретение расходных материалов. Рациональная экономия материальных запасов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников).		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Экономист</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Создание оптимальных условий для осуществления деятельности ГБДОУ</b>	1.1. Соблюдение сроков сдачи финансовой отчетности.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Своевременное заполнение отчетов и предоставление информации и сведений для формирования отчетов по запросам исполнительных органов государственной власти.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Правильное и своевременное оформление первичных учетных документов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Эффективность расходования денежных средств</b>	2.1. Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.2. Контроль за экономным использованием материальных, финансовых ресурсов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.3. Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.4. Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, целевое использование средств субсидий.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.5. Исполнение кассового плана.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	5
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб работников ГБДОУ и контрагентов.		5
		3.3. Отсутствие предписаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Специалист по охране труда</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда</b>	1.1. Своевременная актуализация нормативного обеспечения системы управления охраной труда.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Своевременное обеспечение подготовки работников в области охраны труда.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Оперативная работа по сбору, обработке и передаче информации по вопросам условий и охраны труда.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4. Своевременное обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Мониторинг функционирования системы управления охраной труда</b>	2.1. Своевременное обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.2. Оперативное обеспечение качественной работы по контролю за состоянием условий труда на рабочих местах.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.3. Эффективное обеспечение расследований и учета несчастных случаев в ГБДОУ.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений.		10
		3.3. Отсутствие предписаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Специалист по кадрам</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства по регулированию трудовых отношений</b>	1.1. Качественная подготовка и ведение документации по учету кадров. Оформление и ведение личных дел сотрудников. Своевременное и правильное оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников ГБДОУ.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Своевременная подготовка договоров и дополнительных соглашений с сотрудниками ГБДОУ.		10
		1.3. Создание банка данных документов, способствующих эффективной организации работы.		10
2.	<b>Администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров.</b>	2.1. Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетной и статистической информации по персоналу сторонним организациям по запросу и в соответствии с планом сдачи отчетности.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.2. Своевременное обеспечение подготовки документов по пенсионному страхованию, а также документов, необходимых для назначения пенсий работникам учреждения и их семьям.		20
		2.3. Своевременная подготовка проектов приказов по кадрам и доведение их до сведения работников ГБДОУ. Своевременное доведение до сведения работников учреждения кадровых документов		10
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений.		10
		3.3. Отсутствие предписаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Документовед</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Показатели эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>
1.	<b>Создание оптимальных условий для осуществления управления образовательным процессом</b>	1.1. Качественное ведение документации ГБДОУ. Своевременная обработка электронной почты, адресная рассылка писем и ответы по электронной почте сторонним организациям.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Своевременная и качественная подготовка и предоставление отчетной и статистической информации по запросу и в соответствии с планом сдачи отчетности.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Высокая скорость при одновременном выполнении нескольких задач.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Ведение документации</b>	2.1. Организация работы с исходящими и входящими документами. Отсутствие ошибок при составлении исходящей документации (письма, справки, ходатайства и т.д.). Соблюдение сроков.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.2. Качественная работа с распорядительными актами ГБДОУ (оперативная обработка и регистрация приказов, своевременное и качественное ведение электронной базы приказов по основной деятельности и обучающимся).	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Соблюдение требований охраны труда, санитарных норм, пожарной и электробезопасности</b>	3.1. Отсутствие нарушений требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Содержание в чистоте рабочего места, закрепленного оборудования.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.3. Быстрое реагирование на пожарную сигнализацию, телефонный терроризм (соблюдение инструкций, своевременное информирование администрации ГБДОУ)	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
4.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	4.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	5
		4.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений.		5
		4.3. Отсутствие предписаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Инженер</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Обеспечение и соблюдение санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности.</b>	1.1. Содержание инженерных систем ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной безопасности, электробезопасности.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.2. Своевременное и оперативное исполнение заявок в соответствии с журналом.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Содержание инструмента в соответствии с требованиями охраны труда; эффективное обеспечение сохранности инвентаря.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4 Своевременное выявление и оперативное устранение неполадок в инженерных системах ГБДОУ.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.5. Обеспечение требований пожарной, электробезопасности, техники безопасности при использовании инструментов (в том числе электрических).	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.6. Эффективное взаимодействие с заместителем заведующего по АХР, заведующим хозяйством и обслуживающими организациями.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование материальных запасов</b>	2.1. Эффективное и рациональное использование материальных запасов и инвентаря (соблюдение сроков эксплуатации, отсутствие потери инвентаря). Заблаговременное предоставление заявок на приобретение расходных материалов. Рациональная экономия материальных запасов.
3.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	3.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		3.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников).		10
		3.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>

<b>Техник</b>				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1.	<b>Управление программно-аппаратными средствами информационных служб инфокоммуникационной системы ГБДОУ</b>	1.1. Качественное ведение учета оборудования и технических средств.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	5
		1.2. Высокая скорость выявления и устранения неполадок компьютеров и орг. техники в соответствии с журналом заявок.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.3. Быстрое реагирование на сбои программного обеспечения и работы информационных систем и устранение их причин.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		1.4 Своевременное выявление и оперативное устранение неполадок в инженерных системах ГБДОУ.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
2.	<b>Аминистрирование и управление развитием инфокоммуникационной системы организации</b>	2.1 Своевременное выполнение регистрации новых пользователей, назначение идентификаторов и паролей.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	5
		2.2. Обеспечение комплексной защиты информации в ГБДОУ.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.3. Оперативное взаимодействие с техническими службами сопровождения программ и информационных систем.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
		2.4. Рациональные предложения по развитию инфокоммуникационной системы с подбором оборудования и технических характеристик для него.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
3.	<b>Эффективная деятельность, направленная на экономное использование материальных запасов</b>	3.1. Эффективный подбор комплектующих запасных частей для выполнения обслуживания компьютеров и орг. техники. Заблаговременное предоставление заявок на приобретение расходных материалов. Рациональная экономия материальных запасов.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	10
4.	<b>Создание условий для выполнения требований действующего законодательства</b>	4.1. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Отсутствие замечаний (при наличии балл снимается)	5
		4.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений.		5
		4.3. Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок.		10
<b>Максимальное количество баллов:</b>				<b>100</b>