

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 25.12.2020г. № 242

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Протокол от 22.12.2020 г. № 4/20

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников

Протокол от 22.12.2020 г. № 4/20

**Санкт-Петербург  
2020**

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

## **I. Общие положения**

Положение об информационной открытости (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДГДОУ) определяет:

- перечень раскрываемой ГБДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ГБДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ГБДОУ.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции)
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в действующей редакции)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Постановлением Правительства РФ от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (в действующей редакции)
- Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ГБДОУ

## **II. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах;
- на официальном сайте в сети «Интернет»;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

## 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГБДОУ:

- дата создания ГБДОУ;
- информация об учредителе, учредителях ГБДОУ, месте нахождения ГБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ГБДОУ;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования (обучения);
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ГБДОУ, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников по каждой образовательной программе с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вправе разместить).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ГБДОУ:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (для государственных и муниципальных образовательных организаций);

- распорядительный акт о приеме (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ и на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет»;

- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. ГБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании ГБДОУ;
- учредительные документы ГБДОУ;
- свидетельство о государственной регистрации ГБДОУ;
- решение учредителя о назначении руководителя ГБДОУ;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ;
- годовая бухгалтерская отчетность ГБДОУ;
- отчет о результатах деятельности ГБДОУ и об использовании закрепленного

за ним государственного имущества;

ГБДОУ также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию о ГБДОУ;
- информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности ГБДОУ и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении ГБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ в сети «Интернет», ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ГБДОУ (положением о ведении официального сайта ГБДОУ в сети «Интернет»).

2.7. ГБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе ГБДОУ, его заместителях, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников по каждой образовательной программе с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ГБДОУ, на размещение которой имеется их

письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. ГБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **III. Ответственность ГБДОУ**

3.1. ГБДОУ осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. ГБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", локальными нормативными актами ГБДОУ.

3.3. ГБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления их в силу.