

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 29.08.2025 № 189

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Протокол от 29.08.2025 № 1/25

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников

Протокол от 29.08.2025 № 1/25

**Санкт-Петербург
2025**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции);
- Закон Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531 – 74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (в действующей редакции);
- Устав ГБДОУ;
- Другие нормативные правовые акты, регулирующие условия оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ и определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников учреждения за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсирующего и стимулирующего характера.

1.4. В Положении используются следующие основные понятия:

- работодатель – ГБДОУ;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБДОУ;
- заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- базовая единица – расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников образовательных организаций и центров, устанавливаемая законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;
- базовый коэффициент – относительная величина, зависящая от уровня образования работника образовательной организации и центра, применяемая для определения базового оклада;
- базовый оклад – размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
- повышающий коэффициент – относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;
- система оплаты труда – применяемый в ГДОУ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, порядок исчисления размеров заработной платы, подлежащей выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами (нормами) и результатами труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;
- фонд оплаты труда – фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат работников образовательных организаций и центра. Формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга;
- фонд должностных окладов – сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов;
- фонд надбавок и доплат – сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- доплаты – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда;
- надбавки – стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.

1.6. Целью применения Положения является систематизация оплаты труда работникам ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.7. Система оплаты труда в ГБДОУ устанавливается коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами, применяемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим положением.

1.8. Система оплаты труда ГБДОУ включает в себя размеры должностного оклада, тарифной ставки (оклада), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.9. Система оплаты труда направлена на повышение качества и результативности труда Работников ГБДОУ.

1.10. Введение в ГБДОУ системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.11. Условия оплаты труда, предусмотренные Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного ГБДОУ с работником. Изменение условий оплаты труда, установленных Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе ГБДОУ при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положений Трудового кодекса Российской Федерации.

1.12. Учет фактически отработанного времени работниками ГБДОУ ведется и фиксируется в электронном и бумажном виде табеля учета использования рабочего времени. Порядок ведения и движения табеля, а также список ответственных лиц устанавливается соответствующим Приказом по ГБДОУ.

1.13. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», и оговариваются в трудовом договоре.

1.14. Размер заработной платы работников ГБДОУ определяется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга согласно тарификационному списку ГБДОУ и начисляется пропорционально рабочему времени исходя из должностного оклада.

1.15. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.17. Должностные оклады и тарифные ставки (оклады) работников ГБДОУ, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых ГБДОУ является местом основной работы.

1.18. Положение разрабатывается и принимается Общим собранием работников с учётом мнения профессионального союза работников и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

II. Фонд оплаты труда

2.1. Выплаты, предусмотренные Положением, осуществляются из Фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников ГБДОУ осуществляется на календарный год исходя из объемов средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.3. Фонд оплаты труда работников ГБДОУ (далее – ФОТ), состоит из:

- фонда должностных окладов работников ГБДОУ (далее – ФДО);
- фонда ставок рабочих ГБДОУ (далее – ФС);
- фонда надбавок и доплат ГБДОУ (далее – ФНД).

III. Основные условия оплаты труда

3.1. При формировании ФДО предусматриваются средства согласно штатному расписанию в расчете на год. При этом по вакантным должностям специалистов (служащих) выделяются средства исходя из величины, равной произведению размера базовой единицы на коэффициент уровня образования 1,3 или 1,5 (применяется только по должностям, которые должны иметь высшее образование), соответствующего квалификационным характеристикам вакантной должности специалиста (служащего), и на коэффициент стажа работы 0,05.

3.2. Должностные оклады руководителей ГБДОУ

3.2.1. Расчет должностного оклада руководителя ГБДОУ.

Размер должностного оклада работников, занимающих должности, относящиеся к категориям руководителей ГБДОУ (далее – руководитель), определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

Руководителю ГБДОУ коэффициент специфики работы, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются по решению исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ.

Базовый оклад руководителя является составной частью должностного оклада руководителя и исчисляется по формуле:

$$B_o = B \times K$$

где:

B_o – размер базового оклада работника;

B – размер базовой единицы;

K – базовый коэффициент (коэффициент уровня образования) устанавливается исходя из уровня образования руководителя в размере согласно приложению 1.

3.2.2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу руководителя

Для определения размера должностного оклада руководителей применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации;
- коэффициент масштаба управления;

- коэффициент уровня управления.

3.2.2.1. Коэффициент специфики работы

Величина коэффициента специфики работы руководителя устанавливается в соответствии с приложением 2. Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если руководитель выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

3.2.2.2. Коэффициент квалификации

Коэффициент квалификации руководителей устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации), установленную в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 декабря 2018 года № 308 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации» (в действующей редакции), с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР в соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531 – 74.

Основанием для применения коэффициента за ученую степень является диплом (доктора, кандидата наук).

Коэффициент квалификации определяется на основании дипломов (доктор, кандидат наук), и на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и Российской Федерации (народный, заслуженный), и на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации (Отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально-технического образования РСФСР, Отличник профессионально-технического образования СССР, Почетный работник общего образования Российской Федерации, Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации).

Основанием для применения коэффициента за ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации, ведомственные награды Министерства науки и высшей школы Российской Федерации (далее – ведомственные награды) являются удостоверение и запись в трудовой книжке, подтверждающая наличие ведомственной награды.

Основанием для применения коэффициента за ведомственные награды СССР и РСФСР являются: удостоверение и запись в трудовой книжке, подтверждающая наличие ведомственной награды.

В случае утраты ведомственной награды или удостоверения к ней представляется справка соответствующего Министерства, подтверждающая факт награждения.

3.2.2.3. Коэффициент масштаба управления

При определении коэффициента масштаба управления следует руководствоваться:

- группами по оплате труда руководителей образовательных организаций и центров, установленными в приложении 3;
- объемными показателями, характеризующими масштаб управления образовательными организациями и центрами, согласно приложению 4.

3.2.2.4. Коэффициент уровня управления

При определении коэффициента уровня управления следует руководствоваться пунктом 2.5 приложения 1.

3.2.3. Должностные оклады специалистов (служащих) ГБДОУ.

3.2.3.1. Расчет должностного оклада специалиста (служащего) ГБДОУ

Размер должностного оклада работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов и служащих (технических исполнителей) ГБДОУ (далее – специалист (служащий)), определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

Базовый оклад специалиста (служащего) является составной частью должностного оклада специалиста (служащего) и исчисляется по формуле:

$$B_o = B \times K$$

где:

B_o – размер базового оклада работника;

B – размер базовой единицы;

K – базовый коэффициент (коэффициент уровня образования), устанавливается исходя из уровня образования специалиста (служащего) в размере согласно приложению.

3.2.3.2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу специалистов (служащих).

Для установления должностного оклада к базовому окладу специалиста (служащего) применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент стажа работы;
- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации.

Конкретный перечень работников ГБДОУ, которым устанавливаются повышающие коэффициенты – коэффициент специфики работы, устанавливается руководителем ГБДОУ в соответствии с Положением.

3.2.3.2.1. Коэффициент стажа работы

Величина коэффициента стажа работы для специалиста (служащего) устанавливается исходя из стажа работы, исчисляемого в порядке, установленном Комитетом по образованию.

Категориям работников из числа специалистов (служащих), определенных в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531 – 74, повышающий коэффициент стажа работы устанавливается в размере не менее 0,15.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. Педагогическим работникам учитывается общий стаж педагогической работы, специалистам (служащим) по общеотраслевым должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Для работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов (служащих), устанавливается семь групп по стажу работы.

Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается следующим категориям работников ГБДОУ:

- педагогическим работникам – молодым специалистам, отвечающим требованиям, указанным в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531 – 74, в соответствии с пунктом 2.1 приложения 1 к постановлению 0,33;
- молодым специалистам (за исключением педагогических работников) – работникам ГБДОУ, определенным в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531 – 74, в размере 0,15;
- специалистам, не отвечающим требованиям, указанным в статье 3-1 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531 – 74, и служащим коэффициент стажа устанавливается в размере 0,05.

3.2.3.2.2. Коэффициент специфики работы устанавливается в соответствии с приложением 2. Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы.

Коэффициент специфики работы за воспитательную работу в размере 0,5 устанавливается пропорционально педагогической нагрузке педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (для детей) за воспитательную работу.

Коэффициент специфики работы 0,2 от базового оклада за применение новых технологий при реализации образовательных программ устанавливается педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ, в том числе за реализацию образовательных программ в рамках функционирующей электронной информационно-образовательной среды с использованием электронных информационных и образовательных ресурсов, совокупности информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. Разработка, апробация и (или) внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения.

Коэффициент специфики работы 0,01 от базового оклада, указанный в пункте 7 приложения 2 устанавливается по основному месту работы педагогических работников, осуществляющих подготовку к образовательному процессу в ГБДОУ.

3.2.3.2.3. Коэффициент квалификации

Величина коэффициента квалификации специалистов (служащих) устанавливается в соответствии с пунктом 2.3 приложения 1.

Коэффициент квалификации специалистов (служащих) устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию (класс квалификации), установленную педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с коэффициентом за ученую степень, коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР или коэффициентом за ведомственный знак

отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание Российской Федерации, СССР в соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531 – 74.

Основанием для применения коэффициента за ученую степень является диплом (доктора, кандидата наук).

Работникам, имеющим ученую степень доктор наук и кандидат наук, повышающий коэффициент квалификации для определения базового оклада устанавливается по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Основанием для применения коэффициента за ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации, ведомственные награды Министерства науки и высшей школы Российской Федерации (далее – ведомственные награды) являются: удостоверение и запись в трудовой книжке, подтверждающая наличие ведомственной награды.

Основанием для применения коэффициента за ведомственные награды СССР и РСФСР являются: удостоверение и запись в трудовой книжке, подтверждающая наличие ведомственной награды.

В случае утраты ведомственной награды или удостоверения к ней представляется справка соответствующего Министерства, подтверждающая факт награждения.

3.2.4. Тарифные ставки (оклады) работников, отнесенных к профессиям рабочих.

3.2.4.1. Расчет тарифных ставок (окладов) работников, отнесенных к профессиям рабочих.

Размер тарифной ставки (оклада) работников ГБДОУ, отнесенных к профессиям рабочих (далее – рабочие), определяется путем умножения базовой единицы на тарифный коэффициент согласно приложению 7.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих исчисляется по формуле:

$$T_{c(o)} = B \times T_k,$$

где:

$T_{c(o)}$ - размер тарифной ставки (оклада) рабочего;

- размер базовой единицы;

T_k - тарифный коэффициент, размер которого устанавливается согласно таблице 1 приложения 7.

Установление доплат и надбавок работникам из числа рабочих осуществляется на общих основаниях с другими категориями работников.

3.2.4.2. Повышающие коэффициенты к тарифной ставке (окладу) рабочих

Для установления тарифной ставки (оклада) рабочего применяются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент квалификации.

Повышающие коэффициенты устанавливаются исходя из условий труда, типов образовательных организаций и их структурных подразделений (коэффициент специфики работы) и квалификации (коэффициент квалификации).

3.2.4.2.1. Коэффициент специфики работы и коэффициент квалификации.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда

СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (далее – Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, в действующей редакции).

Профессии рабочих ГБДОУ тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих с 1-го по 6-й разряд тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательных организаций в соответствии со статьей 4 Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531 – 74.

Размер тарифной ставки (оклада) рабочих образовательных организаций и центров, имеющих почетные звания Российской Федерации, СССР или ведомственные знаки отличия в труде (коэффициент квалификации), а также занятых на работах с особыми условиями труда (коэффициент специфики работы), исчисляется по формуле:

$$T_{c(o)} = B \times T_k + B \times K_c + B \times K_k,$$

где:

$T_{c(o)}$ - размер тарифной ставки (оклада) рабочего;

- размер базовой единицы;

T_k - тарифный коэффициент, устанавливаемый согласно таблице 1 приложения 7;

K_c - коэффициент специфики работы, устанавливаемый в соответствии с приложением 5;

K_k - коэффициент квалификации, устанавливаемый в соответствии с приложением 6.

IV. Материальное стимулирование и иные выплаты работникам

4.1. В ГБДОУ могут быть установлены следующие виды материального стимулирования и иных выплат работникам:

4.1.1. Социальные выплаты компенсационного характера.

4.1.2. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных:

- за условия труда;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в ночное время;

- за сверхурочную работу.

4.1.3. Доплаты компенсационного характера за работу, не входящую в круг должностных обязанностей Работника ГБДОУ.

4.1.4. Доплаты работникам с месячной заработной платой ниже минимального размера оплаты труда при полностью отработанной норме рабочего времени.

4.1.5. Стимулирующие выплаты.

4.1.6. Премияльные выплаты.

4.1.7. Материальная помощь.

4.2. Размер, порядок и условия установления выплат, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, содержащими нормы трудового права,

локальными нормативными актами на основании Положения о материальном стимулировании и иных выплатах работникам ГБДОУ.

V. Порядок индексации заработной платы

5.1. Под индексацией заработной платы понимается механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

5.2. Индексации подлежит заработная плата всех работников ГБДОУ, работающих по трудовому договору.

5.3. Основанием для осуществления индексации заработной платы является фактический рост индекса потребительских цен (далее – ИПЦ) в Российской Федерации.

5.4. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном законодательством о труде и иными трудовыми нормативными правовыми актами.

5.5. Уровень индексации устанавливается федеральным и региональным законодательством. Размер, срок и порядок проведения индексации до ГБДОУ доводится Учредителем.

5.6. Периодичность индексации заработной платы – не менее 1 раз в год, исходя из коэффициента, равного прогнозируемому уровню инфляции на текущий год.

5.7. Индексация заработной платы производится путем повышения тарифных ставок (должностных окладов) работников на коэффициент индексации.

5.8. При индексации заработной платы, в обязательном порядке, оформляются и подписываются Работниками Дополнительные соглашения с изменениями к трудовым договорам Работников ГБДОУ с новыми условиями оплаты труда.

VI. Тарификация работников и выплата заработной платы

6.1. Для установления размеров должностных окладов руководителей, специалистов, служащих, а также месячных тарифных ставок (окладов) рабочих проводится тарификация работников (далее – тарификация).

6.2. Тарификация работников ГБДОУ производится 2 раза в год (на 1 января очередного финансового года и на 1 сентября очередного учебного года), если иное не предусмотрено законодательством Санкт-Петербурга. В случае изменения заработной платы отдельных категорий работников, на данных сотрудников составляется корректирующая тарификация с указанием изменений.

6.3. При проведении тарификации применяются действующие нормативные акты, устанавливающие тарифно-квалификационные характеристики руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

6.4. Заработная плата выплачивается работникам ГБДОУ, согласно тарификации, за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме, на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором.

6.5. Днями выплат заработной платы являются:

- 27-е число текущего месяца (за первую половину месяца)
- 12-е число следующего месяца за расчетным периодом (окончательный расчет).

VII. Порядок оформления и выдачи расчетных листов

7.1. При выплате заработной платы сотруднику вручается расчетный листок по форме, утвержденной в Положении (Приложение 8).

7.2. Расчетный листок является письменной формой извещения работника о заработной плате, выплаченной ему ГБДОУ, как работодателем.

7.3. Расчетным листком ГБДОУ извещает каждого работника в письменной форме:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7.4. Расчетный листок выдается всем сотрудникам, в том числе совместителям, 1 раз в месяц до 12-го числа следующего месяца за отчетным периодом. Если работник в этот день отсутствует на рабочем месте, то расчетный листок выдается работнику в первый день выхода на работу.

7.5. При выплате отпускных расчетный листок отдельно не выдается. Сумма отпускных указывается в расчетном листке месяца начисления.

7.6. При увольнении работника расчетный листок выдается работнику в последний рабочий день.

7.7. Выдача расчетных листов работникам ГБДОУ осуществляется заведующим ГБДОУ на бумажном носителе. Получение расчетного листка на бумажном носителе осуществляется работником лично. Иные лица могут получить расчетный листок работника при наличии нотариально заверенной доверенности, содержащей указание на полномочия по получению данных документов работника.

7.8. При получении расчетного листка работник обязан поставить подпись в ведомости выдачи расчетных листов (Приложение 9).

7.9. ГБДОУ, как работодатель, не несет ответственности, если работник в срок, установленный, П.3.1. настоящего Порядка, не пришел для получения расчетного листка на бумажном носителе.

7.10. Расчетные листки на бумажном носителе, не полученные работниками в срок, установленный п.3.1. настоящего Положения, хранятся в сейфе и уничтожаются через 30 дней.

7.11. Заведующий ГБДОУ обязан обеспечить конфиденциальность сведений о заработной плате работников. Заведующий ГБДОУ несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

7.12. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные работника, то после получения расчетного листка на бумажном носителе, каждый работник самостоятельно несет ответственность за соблюдение тайны персональных данных.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все приложения к Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. В случае изменения законодательства, Положение подлежит изменению по мере необходимости в том порядке, в котором оно было принято.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Схема расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

N п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			Руководители	Специалисты	Служащие
1	2	3	4	5	6
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или иными документами, выданными в соответствии с ранее действующим правовым регулированием	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4	1,4	1,4
		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		по программам подготовки специалистов	1,30	1,30	1,30

		среднего звена			
		по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,33	0,05
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,15	
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,05	
2.2	Коэффициент специфики работы	-	от 0 до 1,50	от 0 до 1,50	от 0 до 1,50
2.3	Коэффициент квалификации	Квалификационная категория, класс квалификации:			-
		ведущий мастер сцены		0,35	
		ведущий концертмейстер		0,35	
		высшая категория, международный класс	0,35	0,35	
		ведущая категория, I класс	0,25	0,25	
		первая категория, II класс	0,20	0,20	
		вторая категория, III класс	0,15	0,15	
		За ученую степень:			-
		доктор наук	0,40	0,40	
		кандидат наук	0,35	0,35	
		Почетные звания Российской			

		Федерации, СССР:			
		"Народный..."	0,40	0,40	0,40
		"Заслуженный..."	0,30	0,30	0,30
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,15	0,15	0,15
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15
2.4	Коэффициент масштаба управления	Группа 1		-	-
		Уровень 1 - руководители	от 0,80 до 0,90		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,60		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,40		
		Группа 2			
		Уровень 1 - руководители	0,60		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,40		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30		
		Группа 3			
		Уровень 1 - руководители	0,55		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,35		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,25		
		Группа 4			
		Уровень 1 - руководители	0,50		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,30		
		Уровень 3 - руководители	0,20		

		структурных подразделений			
2.5	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	0,70	-	-
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,50		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30		

Коэффициент специфики работы, устанавливаемый руководителям, служащим и специалистам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

	Дошкольные образовательные организации:	
1	Работникам за обеспечение функционирования групп компенсирующей и (или) комбинированной направленности*	0,15-0,20
2	Работникам, имеющим среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена. и замещающим должность воспитателя, реализующего основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования	0,20
3	Педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ	0,20
4	Педагогическим работникам, реализующим основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, за подготовку к образовательному процессу	0,60
5	Помощникам воспитателей за участие в реализации образовательных программ	0,60
6	Педагогическим работникам, реализующим дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (для детей), за воспитательную работу	0,50
7	Педагогическим работникам**	0,01-0,02

* Коэффициент специфики 0,2 от базового оклада устанавливается воспитателям и специалистам, работающим в группах компенсирующей направленности.

**На обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Группы по оплате труда руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

N п/п	Тип (вид) государственного образовательного учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1.	Общеобразовательные учреждения, дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, межшкольные учебно-производственные комбинаты (центры) трудового обучения и профессиональной ориентации, учебные компьютерные центры	Свыше 500	до 500	до 350	до 200

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления государственными образовательными организациями Санкт-Петербурга и государственными организациями Санкт-Петербурга, осуществляющими деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся (воспитанников) в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации)	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,3
2	Количество групп в образовательных организациях, обеспечивающих дошкольное образование и (или) присмотр и уход за детьми	За группу	10
3	Количество обучающихся (воспитанников, отдыхающих) в организациях дополнительного образования (для детей), в том числе:		
	В многопрофильных	За каждого обучающегося	0,3
	В однопрофильных: клубах (центрах, станциях, базах) юных моряков, речников, пограничников, авиаторов, космонавтов, туристов, техников, натуралистов и др.	За каждого обучающегося (воспитанника, отдыхающего)	0,5
	Спортивной направленности		
4	Превышение расчетной мощности зданий общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	За каждые 50 человек или каждые два класса (группы)	15
5	Количество работников в образовательной организации	За каждого работника дополнительно	1
		За каждого работника, имеющего:	
		первую квалификационную категорию,	0,5
		высшую квалификационную категорию	1
6	Наличие групп продленного дня	За наличие групп	До 20
7	Круглосуточное пребывание	За наличие до	До 10

	обучающихся (воспитанников) в дошкольных и других общеобразовательных организациях	четырёх групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	
		За наличие четырёх и более групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	До 30
8	Наличие при образовательной организации филиалов, учебно-консультационных пунктов, интерната, общежития, санатория-профилактория и др. с количеством обучающихся (проживающих)	За каждое указанное структурное подразделение:	
		до 100 человек	До 20
		от 100 до 200 человек	До 30
		свыше 200 человек	До 50
9	Наличие обучающихся (воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях	Из расчета за каждого дополнительно	0,5
10	Наличие в образовательных организациях спортивной направленности, в том числе:		
	Спортивно-оздоровительных групп	За каждую группу дополнительно	5
	Учебно-тренировочных групп	За каждого обучающегося дополнительно	0,5
	Групп спортивного совершенствования	За каждого обучающегося дополнительно	2,5
	Групп высшего спортивного мастерства	За каждого обучающегося дополнительно	4,5
11	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов	За каждый класс	До 10
12	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна, других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени их использования)	За каждый вид	До 15
13	Наличие оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой	За каждый вид	До 15

14	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации	За каждую единицу	До 3, но не более 20
	учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	За каждую единицу	До 20
15	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.)	Находящихся на балансе образовательных организаций	До 30
		В других случаях	До 15
16	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	За каждый вид	До 50
17	Наличие собственных котельной, очистных и других сооружений, жилых домов	За каждый вид	До 20
18	Наличие обучающихся (воспитанников) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, дошкольных образовательных организациях, посещающих бесплатные секции, кружки, студии и др.	За каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
19	Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных организациях помещений для разных видов активной деятельности (изостудия, театральная студия, "комната сказок", зимний сад и др.)	За каждый вид	До 1
20	Наличие в общеобразовательных организациях обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих совместное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих нарушений развития (инклюзивное образование), и образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными	За каждого обучающегося (воспитанника)	1

	возможностями здоровья		
21	Наличие оборудованных и используемых в учебном процессе в образовательных организациях дополнительного образования детей концертных залов, вместимостью свыше 150 мест, мастерских скульптуры, лепки, обжига, декоративно-прикладного искусства, классов технических средств обучения, выставочных залов детского художественного творчества	За каждый вид	До 20

Коэффициент специфики работы, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

N п/п	Государственное образовательное учреждение Санкт-Петербурга	Коэффициент специфики работы
1	2	3
1	Общеобразовательные организации с наличием интерната	0,15
2	Образовательные организации со структурным подразделением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов	0,20
3	Образовательные организации, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, всех типов	0,15
4	Образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа)	0,15
5	Дошкольные образовательные организации с группами компенсирующей направленности*	0,15
6	Профессиональные образовательные организации	0,15-0,20
7	Образовательные организации, классы (группы) для детей с малыми и затухающими формами туберкулеза	0,15
8	Образовательные организации с группами, классами воспитанников (обучающихся) с диагнозом ВИЧ	0,30

*Коэффициент специфики 0,15 от базового оклада устанавливается помощникам воспитателей за работу в группах компенсирующей направленности.

Коэффициент квалификации, устанавливаемый для расчета ставок (окладов) рабочих государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

№ п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР: "Заслуженный..."	0,30
		Ведомственные знаки отличия в труде	0,15

**Таблица 1. Тарифная сетка
по оплате труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга**

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,40	1,43	1,46	1,49

**Таблица 2. Повышающие коэффициенты для расчета ставок (окладов) рабочих
государственных учреждений Санкт-Петербурга**

N п/п	Наименование повышающего коэффициента	Основание для повышения тарифной ставки (оклада)	Величина повышающего коэффициента
1	Коэффициент специфики работы	Тип 1	от 0 до 0,80
		Тип 2	
		Тип 3	
		Тип 4	
		Тип 5	
1-1	Коэффициент специфики работы для отдельных категорий высококвалифицированных рабочих учреждений здравоохранения Санкт- Петербурга	Тип 1	от 0 до 1,90
		Тип 2	
		Тип 3	
		Тип 4	
		Тип 5	
2	Коэффициент квалификации	Почетные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	от 0,10 до 0,40
		Ведомственные знаки отличия в труде	от 0,10 до 0,15

Форма расчетного листка

Организация: ГБДОУ д/с 73

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

месяц 20__ года

ФИО работника (табельный номер)

Организация: ГБДОУ д/с 73

Подразделение: _____

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф): _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
						НДФЛ		
						Выплачено:		
Оклад по дням								

Долг предприятия на начало

0,00

Долг предприятия на
конец

0,00

Форма ведомости выдачи расчетных листков

Ведомость выдачи расчетных листков сотрудникам ГБДОУ детский сад № 73
Приморского района Санкт-Петербурга за _____ 202__ года

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Дата выдачи расчетного листа	Подпись

Ответственный за выдачу
расчетных листков

должность

подпись

расшифровка
подписи