

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 25.12.2020 г. № 242

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 22.12.2020 г. № 4/20

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от 22.12.2020 г. № 3/20

УЧЕТ МНЕНИЯ

Профессионального союза работников
Протокол от 22.12.2020 г. № 4/20

Санкт-Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный), назначается из числа заместителей заведующего Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников ГБДОУ из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный подчиняется непосредственно заведующему ГБДОУ.

1.4. Ответственный должен знать:

- законодательство в области образования;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы ГБДОУ;
- антикоррупционную политику ГБДОУ.

1.5. В своей деятельности ответственный должен руководствоваться:

- Конституцией РФ.

- Федеральным законом «О противодействии коррупции».
- Трудовым кодексом РФ.
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Гражданским кодексом РФ.
- Семейным кодексом РФ.
- Уголовным кодексом РФ.
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством.
- Антикоррупционной политикой ГБДОУ.
- Уставом ГБДОУ.
- Иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

II. Функциональные обязанности

2.1. Обеспечивает сотрудничество ГБДОУ с правоохранительными органами.

2.2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ГБДОУ.

2.3. Обеспечивает предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.4. Обеспечивает недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.5. Анализирует:

- Действующее антикоррупционное законодательство.
- Коррупционные риски в ГБДОУ.

2.6. Планирует и организует:

• деятельность ГБДОУ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

• разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- систематический контроль.

2.7. Корректирует Антикоррупционную политику ГБДОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы противодействия коррупции.

2.8. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;

- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей ГБДОУ в коллективных инициативах по противодействию коррупции.
- 2.9. Консультирует работников ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции.

III. Права

Ответственный имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. Знакомиться с договорами ГБДОУ.
- 3.2. Предъявлять требования к работникам ГБДОУ по соблюдению Антикоррупционной политики.
- 3.3. Представлять к дисциплинарной ответственности заведующему ГБДОУ работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- 3.4. Принимать участие:
 - в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
 - в ведении переговоров с контрагентами ГБДОУ по вопросам противодействия коррупции.
- 3.5. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин функциональных обязанностей, прописанных в данном положении, ответственный несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение ГБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в т. ч. морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

V. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

5.2. Все Приложения к Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.3. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления их в силу.