



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

От 31.08.2021

№ 139

**Об организации комиссии по противодействию коррупции  
на 2021-2022 учебный год**

На основании Распоряжения Комитета по вопросам законности правопорядка и безопасности «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» от 29.05.2015 № 127-р

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить с 01.09.2021 комиссию по противодействию коррупции в на 2021-2022 учебный год (далее – комиссия).

2 Утвердить состав комиссии в следующем составе:

Председатель комиссии - заведующий Волкова М.А.

Заместитель председателя комиссии - старший воспитатель Филимончук О.А.

Члены комиссии:

- Калмыкова Ю.В. – педагог дополнительного образования
- Мсхиладзе С.Г. - музыкальный руководитель.
- Сыкеева И.Д. – старший воспитатель.

Ответственный секретарь комиссии - специалист по кадрам Равинская С.Л.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год (Приложение).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Волкова

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт – Петербурга**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 31.08.2021 г. № 139

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

Протокол от 31.08.2021 г. № 1/21

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Совета родителей

(законных представителей) воспитанников

Протокол от 31.08.2021 г. № 1/21

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Профессионального союза работников

Протокол от 31.08.2021 г. № 1/21

**План мероприятий по противодействию коррупции  
ГБДОУ детский сад № 73 комбинированного вида  
Приморского района Санкт - Петербурга  
на 2022 – 2022 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А.
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещания при заведующем;</li> <li>• общие собрания трудового коллектива;</li> <li>• заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников;</li> <li>• педагогические советы;</li> <li>• собрания родителей.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
3. Приведение локальных нормативных актов ГБДОУ в соответствие с требованиями законодательства по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Волкова М.А.
<b>Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Предоставление заведующим ГБДОУ в отдел организационной и кадровой работы администрации Приморского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Заведующий Волкова М.А.
2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий Волкова М.А.
3. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий Волкова М.А.
4. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в полугодие	Заведующий Волкова М.А.

<p>5. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Волкова М.А.</p>
<p>6. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ГБДОУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по распределению выплат</p>
<p>7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ГБДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>Март</p>	<p>Специалист по кадрам Равинская С.Л.</p>
<p>8. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Волкова М.А., специалист по кадрам Равинская С.Л.</p>
<p>9. Оборудование стенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по оказанию платных образовательных услуг;</li> <li>• по нормативным документам;</li> <li>• «Антикоррупционное образование».</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Педагог дополнительного образования Калмыкова Ю.В., старший воспитатель Филимончук О.А.</p>
<p>10. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	<p>Ежегодно 9 декабря</p>	<p>Старший воспитатель Филимончук О.А. воспитатели групп, муз.руководитель Мсхиладзе С.Г., педагог дополнительного образования Калмыкова Ю.В.</p>
<p>11. Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).</p>	<p>Апрель Сентябрь</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>12. Участие в районной выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права».</p>	<p>Апрель</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>13. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>
<p>14. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Январь</p>	<p>Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.</p>
<p>15. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Комиссия по инвентаризации</p>
<p>16. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведения учебных занятий, включая дополнительные образовательные услуги;</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• расходование денежных средств;</li> <li>• организация питания воспитанников;</li> <li>• соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>• работы по обращениям граждан.</li> </ul>		Филимончук О.А., заместитель заведующего по АХР Щербатых Е.В.
17. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	По отдельному графику	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
18. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения мониторинга.	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
19. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения.	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Щербатых Е.В.
<b>Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Юристы отдела образования, комиссия по противодействию коррупции
2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в ГБДОУ.	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
3. Участие педагогических работников детского сада в конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике.	В течение учебного года	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
4. Организация открытых методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике.	В течение учебного года	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
5. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встречи с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря).	В течение учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Взаимодействие ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ, об оказании платных образовательных услуг на	Постоянно	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель

родительских собраниях, на информационных стендах.		Филимончук О.А.
2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг.	В течение года	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ГБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг.	Март	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А., педагог дополнительного образования Калмыкова Ю.В.
4. Совершенствование официального сайта ГБДОУ в сети «Интернет», раскрывающего информацию о деятельности образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А., старший воспитатель Сыкеева И.Д.
5. Обеспечение функционирования в ГБДОУ телефонов «горячей линии», Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А.
6. Обеспечение выполнения ГБДОУ административных регламентов предоставления муниципальных услуг.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А., педагогический коллектив
7. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Волкова М.А.
8. Размещение на официальном сайте ГБДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования образовательной организации.	Апрель	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А., старший воспитатель Сыкеева И.Д.
9. Обеспечение функционирования официального сайта ГБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А., старший воспитатель Сыкеева И.Д.
10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса.	В течение года	Заведующий Волкова М.А., старший воспитатель Филимончук О.А., старший воспитатель Сыкеева И.Д.

С приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлен (ы):

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Александрова М.С.	воспитатель		
2.	Балабудкина К.А.	помощник воспитателя		
3.	Бережная М.М.	помощник воспитателя		
4.	Бутенко Е.В.	кладовщик		
5.	Быкова К.П.	воспитатель		
6.	Волкова М.А.	заведующий		
7.	Глебова Н.И.	кастелянша		
8.	Горелова Т.В.	повар		
9.	Гулян Э.Г.	воспитатель		
10.	Гыпылова Е.А.	воспитатель		
11.	Дворник С.А.	воспитатель		
12.	Деменкова О.С.	воспитатель		
13.	Денисенко Д.А.	рабочий КОРЭ		
14.	Деточка Н.А.	помощник воспитателя		
15.	Дубовец И.И.	помощник воспитателя		
16.	Егоров А.Ю.	уборщик территории		
17.	Ершкова Ю.А.	воспитатель		
18.	Ефимова Ю.Г.	помощник воспитателя		
19.	Иванова Л.М.	учитель-логопед		
20.	Ильин В.М.	электромонтер		
21.	Калмыкова Ю.В.	педагог дополнительного образования		
22.	Козлова Е.Д.	воспитатель		
23.	Кондратьева Л.В.	воспитатель		
24.	Кондрашова Т.В.	воспитатель		
25.	Косаченко Э.К.	воспитатель		
26.	Кошелева Е.В.	воспитатель		
27.	Кузнецова Г.В.	воспитатель		
28.	Кучерова С.В.	документовед		
29.	Ларионова И.К.	вахтер		
30.	Лебедева Е.А.	повар		
31.	Лепп Н.А.	воспитатель		
32.	Максимова Е.С.	помощник воспитателя		
33.	Меркушева В.А.	воспитатель		
34.	Мсхиладзе С.Г.	музыкальный руководитель		
35.	Мсхиладзе Т.Е.	кастелянша		
36.	Нестерова С.С.	воспитатель		
37.	Носкова Е.В.	инструктор по физической культуре		
38.	Носкова Т.А.	воспитатель		
39.	Павлова А.В.	воспитатель		

40.	Полосухина Н.Б.	воспитатель		
41.	Равинская С.Л.	специалист по кадрам		
42.	Сайганова О.А.	помощник воспитателя		
43.	Саркисова Э.А.	воспитатель		
44.	Сахарова Л.А.	помощник воспитателя		
45.	Семенова В.И.	шеф-повар		
46.	Серых А.В.	помощник воспитателя		
47.	Симонов Ю.А.	специалист по закупкам		
48.	Смирнова О.М.	уборщик служебных помещений		
49.	Стрельцова Г.В.	воспитатель		
50.	Сыкеева И.Д.	старший воспитатель		
51.	Тихомирова В.С.	помощник воспитателя		
52.	Ушенина Е.Г.	воспитатель		
53.	Ушенина С.В.	помощник воспитателя		
54.	Федотова А.М.	помощник воспитателя		
55.	Филимонова Н.А.	учитель-логопед		
56.	Филимончук О.А.	старший воспитатель		
57.	Хрисанова Е.А.	документовед		
58.	Чужданова Е.Н.	кухонный рабочий		
59.	Чупрова О.А.	заведующий хозяйством		
60.	Шкляр А.А.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
61.	Щербатых Е.В.	заместитель заведующего по административно-хозяйственной части		
62.	Щирова Е.И.	воспитатель		