

**Перечень коррупционно-опасных функций
ГБДОУ детский сад № 73 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению.
 - 2.1. Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательного учреждения в личных целях.
 - 2.2. Хранение и распределение материально – технических ресурсов.
3. Использование образовательным учреждением полученных денежных средств.
 - 3.1. Предоставление платных образовательных услуг.
 - 3.2. Оплата труда.
 - 3.3. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работников.
 - 3.4. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.
4. Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования.
 - 4.1. Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)». Оказание государственных услуг «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)», «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
 - 4.2. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения.
 - 4.3. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ущерб иным детям.
5. Организация деятельности образовательного учреждения.
 - 5.1. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
 - 5.2. Принятие на работу сотрудников.
 - 5.3. Работа со служебной информацией.
 - 5.4. Обращение юридических и физических лиц.
 - 5.5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.
 - 5.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
 - 5.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
 - 5.8. Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одного образовательного учреждения исполнительно – распорядительные и административно – хозяйственные функции.