

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 73 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.08.2024 № 185

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.2024 № 1/24

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей

Протокол от 30.08.2024 № 1/24

Санкт-Петербург
2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 8 апреля 2016 года № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (в действующей редакции).
- Распоряжением Комитета по образованию от 6 декабря 2017 года № 3737-р «О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 (в действующей редакции).
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2014 № 03-20-8/14-0-0 «О направлении Методических рекомендаций по введению эффективных контрактов».
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 5 июля 2019 года N 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью:

- усиления материальной заинтересованности работников ГБДОУ, стимулирования творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед ГБДОУ задач;
- повышения качества воспитания, создания условий для сохранения здоровья воспитанников;
- закрепления высококвалифицированных кадров;
- поощрения педагогических работников за высокие достижения в труде.

Применяемая система материального стимулирования, основана на трудовом законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации и города Санкт-Петербурга. Система направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого работника, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности ГБДОУ по реализации уставных целей.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, регулирующим порядок формирования, применения различных видов стимулирующих выплат и определения их размеров, принимается педагогическим советом ГБДОУ, учитывается мнение совета родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Положение определяет критерии (Приложение 1) установления надбавок за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам ГБДОУ по результатам труда за определенный отрезок времени (п. 2.9 настоящего Положения).

1.5. Основным критерием, влияющим на размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ.

1.6. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда от её результатов путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда ГБДОУ.

1.7. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества деятельности.

1.8. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогов и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития ГБДОУ, образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ, адаптированной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

1.9. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

1.10. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников ГБДОУ и действует до принятия нового.

II. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

2.1. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит электронный оценочный лист эффективной деятельности педагогических работников ГБДОУ (далее – оценочный лист), в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной и другой деятельности, вклад педагогических работников в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни ГБДОУ.

2.2. Все достижения педагогического работника распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент.

2.3. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ формируется экспертная группа.

2.4. На первом этапе:

Оценочный лист заполняет педагогический работник самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности. При заполнении оценочного листа учитываются аналитическая информация,

полученная в результате мониторинга деятельности работников, проводимого экспертной группой и администрацией ГБДОУ, и результаты самооценки работников.

По каждому критерию результативности труда устанавливаются индикаторы измерения, которые оцениваются количеством баллов.

Если у критерия результативности имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по всем критериям результативности труда работника (в баллах) составляет общую оценку результативности деятельности работника.

2.5. На втором этапе:

Оценочный лист анализируется экспертной группой для принятия решения о назначении надбавки за высокую результативность, эффективность, качество работы. В зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности выставляется оценка.

2.6. Оценочные листы должны содержать приложения с документами, подтверждающими и/или уточняющими деятельность педагогического работника (в электронном виде).

2.7. Периодичность заседаний экспертной группы определяется заведующим ГБДОУ.

Определяются следующие отчетные периоды: ежемесячно.

2.8. Педагогические работники заполняют оценочные листы в течение одного дня.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит итоговую экспертную оценку эффективной деятельности педагогического работника за отчетный период (текущий месяц) на основе оценочного листа с подтверждающими материалами в соответствии с критериями данного Положения (Приложение 1).

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в итоговом протоколе за отчетный период (Приложение 2). Результаты оформляются в балловом отношении за каждый показатель результативности.

2.11. Протокол завершается итоговой суммой баллов, подписывается всеми членами экспертной группы.

2.12. В установленные Положением сроки (в течение трех рабочих дней с момента заполнения оценочного листа) экспертная группа производит ознакомление каждого работника ГБДОУ с оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

2.13. Количество максимального баллового показателя педагога в соответствии с критериями данного Положения - 100 баллов.

2.14. В случае несогласия педагогического работника с итоговым балловым показателем, педагогический работник имеет право в течение одного рабочего дня обратиться с письменным заявлением в экспертную группу, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Экспертная группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол экспертной группы).

2.16. В случае несогласия с разъяснением экспертной группы, педагогический работник имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.17. В летний период, количество установленных баллов для включения в протокол итогового заседания, определяется пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2.18. Размер надбавки каждому педагогическому работнику образовательного учреждения рассчитывается по формуле:

$H = D * B$, где:

H – размер надбавки

D – денежный вес одного балла для педагогических работников

B – итоговое количество баллов, установленных работнику в оценочном листе.

Денежный вес одного балла рассчитывается по формуле:

$D = C / K$, где:

D – денежный вес одного балла для соответствующей категории работников

C – общая сумма средств, предназначенных для установления надбавки

K – сумма баллов, набранных всеми педагогическими работниками в данном периоде согласно оценочным листам.

2.19. К педагогическим работникам могут применяться понижающие коэффициенты к итоговой сумме процентов в следующих случаях:

- 0,85% - в случае нарушения установленных сроков представления отчетности и запрашиваемой информации или представления ошибочных или недостоверных сведений.
- 100% - в случае применения дисциплинарного взыскания в виде выговора на время его действия.

2.20. Протокол итогового заседания экспертной группы с приложением оценочных листов работников, с учетом наличия соответствующих средств на выплату надбавок и правильности произведенных расчетов, направляется заведующему ГБДОУ для принятия решения и является основанием для подготовки проекта приказа о материальном стимулировании.

III. Порядок формирования и работы экспертной группы по распределению надбавок за эффективную работу педагогических работников

3.1. На педагогическом совете ГБДОУ путем открытого голосования выбирается состав экспертной группы по распределению надбавок за эффективную работу педагогических работников в количестве не менее 5-ти человек и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. В состав экспертной группы входят педагогические работники ГБДОУ (воспитатели, специалисты).

3.3. На первом заседании экспертной группы избирается председатель экспертной группы и секретарь.

3.4. Председатель экспертной группы несет ответственность за работу экспертной группы. Секретарь экспертной группы отвечает за качественное оформление и написание документации (протоколов) экспертной группы.

3.5. Заседания экспертной группы проводятся ежемесячно.

3.6. Все заседания экспертной группы фиксируются протоколами.

3.7. Протоколы подписывают все члены экспертной группы.

3.8. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании экспертной группы.

3.9. Принятые на заседании экспертной группы решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов экспертной группы.

IV. Заключительные положения

4.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда надбавок и доплат, который утверждается распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. При недостатке или отсутствии бюджетных средств заведующий ГБДОУ может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив об этом работников, в установленном законом порядке.

ВОСПИТАТЕЛЬ				
№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ОЦЕНКА (В БАЛЛАХ)
1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1.	Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям ОПДО и АОПДО	Открытое занятие Результаты освоения ОПДО и АОПДО по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии.	Отзыв о занятии (ЗАГРУЖАЕТСЯ ДУКУМЕНТ)	15
1.2.	Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	1.3.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление группы и помещений ГБДОУ (оформление уголков, пособий, выставок детских работ, оформление холлов, залов).	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фотоотчет о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (ссылка или фото)	5
		1.3.3. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	7 5

1.4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	1.4.1.Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.4.2.Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.4.3.Своевременная подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.4.Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.5.Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	5
1.5.	Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя (выставок, стенгазет), организатора, члена жюри.	Фотоотчет	10
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), КОЛЛЕГАМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.				
2.1.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	2.1.1. Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия и др.	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5

		Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей.		
		2.1.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста	2.3.1. Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) Осуществление педагогической помощи педагогическим работником до 5-ти лет или не имеющим педагогического образования, а также прошедшие курсы переподготовки.	Отчет о проделанной работе	5
		2.3.2. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах. Организатор данной деятельности педагог ГБДОУ.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фото. Ссылка на публикацию.	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
Максимальное количество баллов:				100

ВОСПИТАТЕЛЬ ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА				
№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ОЦЕНКА (В БАЛЛАХ)
1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1.	Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования	Открытое занятие Результаты освоения ООП и АООП по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии. <u>Для воспитателей групп раннего возраста:</u> уровень овладения детьми культурно-гигиеническими навыками, психологический комфорт в группе.	Отзыв о занятии (ЗАГРУЖАЕТСЯ ДУКУМЕНТ)	15
1.2.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	1.2.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление группы и помещений ГБДОУ (оформление уголков, пособий, выставок детских работ, оформление холлов, залов).	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фотоотчет о проделанной работе.	5
		1.2.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (ССЫЛКА ИЛИ ФОТО)	5
		1.2.3. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.3.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	1.3.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5 ₁₀

		1.3.2.Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.3.3.Подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.3.4.Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.3.5.Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	5
1.4.	Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.	1.4.1. Оформление выставок, стенгазет.	Фотоотчет	5
		1.4.2. Организация и проведение досуга для детей. Выступление в роли ведущего, актера, организатора, члена жюри . Совместная деятельность. «Театрализованная деятельность» воспитатели организуют и показывают сказку для воспитанников (Воспитатель активный участник, актер).	Фотоотчет	10
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), КОЛЛЕГАМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.				
2.1.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	2.1.1. Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия и др. Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей.	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5

		2.1.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста	2.3.1. Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество) Осуществление педагогической помощи педагогическим работником до 5-ти лет или не имеющим педагогического образования, а также прошедшие курсы переподготовки.	Копии приказов, распоряжений, протоколы, план работы.	5
		2.3.2. Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах. Организатор данной деятельности педагог ГБДОУ.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фото. Ссылка на публикацию.	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации, соблюдение сроков ежемесячной родительской платы.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
Максимальное количество баллов:				100

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ				
№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ОЦЕНКА (В БАЛЛАХ)
1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1.	Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования	Открытое занятие Результаты освоения ООП и АООП по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии.	Отзыв о занятии (ЗАГРУЖАЕТСЯ ДУКУМЕНТ)	15
1.2.	Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	1.3.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление музыкального зала и помещений ГБДОУ (оформление холлов, уголков, пособий, картотек)	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фотоотчет о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (ССЫЛКА И ФОТО)	5
		1.3.1. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	1.4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветов, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5

		1.4.2.Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/ активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		Подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	5
1.5.	Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя, организатора, члена жюри. Музыкальное сопровождение спортивных мероприятий.	Фотоотчет	5
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), КОЛЛЕГАМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.				
2.1.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	2.1.1.Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей.	Наличие подтверждающих материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.1.2.Сетевое взаимодействие с социальными партнерами (совместные мероприятия, методические разработки, оформление опыта работы).	Наличие подтверждающих материалов.	10

		2.1.3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах, наставничество	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Ссылка на публикацию	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
Максимальное количество баллов:				100

ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ОЦЕНКА (В БАЛЛАХ)
1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1.	Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования	Открытое занятие Результаты освоения ООП и АООП по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии.	Отзыв о занятии (ЗАГРУЖАЕТСЯ ДУКУМЕНТ)	15
1.2.	Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	1.3.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление физкультурного зала и помещений ГБДОУ (оформление холлов, уголков, пособий, картотек)	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фото о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (Ссылка на публикацию или фото)	5
		1.3.3. Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	1.4.1. Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5 ¹⁶

		1.4.2.Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/ активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.4.3.Подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.4.Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.5.Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	5
1.5.	Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя, организатора, члена жюри. Постановка танцев.	Фотоотчет	5
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), КОЛЛЕГАМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.				
2.1.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей.	Наличие подтверждающих Материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5

		Сетевое взаимодействие с социальными партнерами (совместные мероприятия, методические разработки, оформление опыта работы).	Наличие подтверждающих материалов.	10
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах, наставничество	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикации статей в электронных журналах.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. ссылка на публикацию.	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации, соблюдение сроков ежемесячной родительской платы.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
Максимальное количество баллов:				100

УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД				
№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ОЦЕНКА (В БАЛЛАХ)
1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1.	Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования	Открытое занятие Результаты освоения АООП по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии. Сформированность навыков правильного звукопроизношения.	Отзыв о занятии (ЗАГРУЖАЕТСЯ ДУКУМЕНТ)	10
1.2.	Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	1.3.1 Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Оформление холлов, уголков, пособий, картотек	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фото о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (Ссылка на публикацию или фото)	5
		1.3.1 Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
1.4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	1.4.1 Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5 ¹⁹

		1.4.2.Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/ активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		Подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта, фотоотчёт о продукте проектной деятельности, при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе	5
1.5.	Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя, организатора, члена жюри.	Фотоотчет	10
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), КОЛЛЕГАМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.				
2.1.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	2.1.1.Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия. Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей.	Наличие подтверждающих Материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.1.2.Организация и проведение профилактической работы с воспитанниками общеразвивающих групп (еженедельное проведение артикуляционной	Наличие подтверждающих материалов (журнал по контролю и исполнению). Фото.	10

		гимнастики, пальчиковые игры, речевые игры).		
		2.1.3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие жалоб. При наличии балл снимается.	5
2.2.	Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группа, наставничество	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фотоотчет. Ссылка на публикацию.	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации, соблюдение сроков ежемесячной родительской платы.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
Максимальное количество баллов:				100

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ				
№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ОЦЕНКА (В БАЛЛАХ)
1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1.	Уровень овладения воспитанниками навыками и умениями по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования	Открытое занятие. Результаты освоения АООП по образовательным областям. Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии. Сформированность психологических функций.	Отзыв о занятии (ЗАГРУЖАЕТСЯ ДУКУМЕНТ)	10
1.2.	Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	1.3.1 Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление музыкального зала и помещений ГБДОУ (оформление холлов, уголков, пособий, картотек)	Фотография изготовленного или приобретенного пособия, фото о проделанной работе.	5
		1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.	Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (Ссылка на публикацию или фото)	5 22
		1.3.1 Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев.	5

			При наличии балл снимается.	
1.4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	1.4.1.Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветов, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.4.2.Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/ активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		Подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описанием деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта. Фотоотчет о проведенной работе.	5
1.5.	Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя, организатора, члена жюри.	Фотоотчет	10
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), КОЛЛЕГАМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.				

2.1.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	2.1.1.Организационная деятельность по посещению библиотеки, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия. Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей.	Наличие подтверждающих Материалов. Лист регистрации, фотоотчет.	5
		2.1.2. Организация и проведение профилактической работы с воспитанниками общеразвивающих групп (еженедельное проведение игр и упражнений, способствующих снятию психоэмоционального напряжения, снижению импульсивности, тревоги и агрессии, совершенствование коммуникативных, игровых и двигательных навыков).	Наличие подтверждающих материалов (журнал по контролю и исполнению). Фото.	10
		2.1.3.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5
2.2.	Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группа, наставничество	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в электронных журналах.	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фотоотчет. Ссылка на публикацию.	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				

3.1.	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	При наличии замечаний, балл снимается. Отсутствие замечаний.	5
Максимальное количество баллов:				100

СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ/СТАРШИЙ МЕТОДИСТ

№ П/П	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя	Оценка (в баллах)
1. Образовательная деятельность, методическая работа				
1.1.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) образовательного процесса.	Разработка собственных методических материалов, используемых в осуществление контроля образовательного процесса. Ежемесячный контроль образовательной деятельности.	Наличие подтверждающих материалов	15
1.2.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветах, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		Методическая поддержка и помощь педагогам при подготовке к аттестации	План работы, отчёт	10
		Реализация проектной деятельности	Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	5
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Отсутствие травматизма обучающихся	Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5
2. Взаимодействие с родителями (законными представителями), коллегами и социальными партнерами.				

2.1.	Участие в конкурсном движении	Наличие воспитанников-участников, призеров и победителей конкурсов и иных соревнований различного уровня.	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
		Наличие педагогических работников – участников, лауреатов, призеров и победителей профессиональных конкурсов, и иных соревнований различного уровня		5
2.2.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	Организация и проведение открытых мероприятий на базе дошкольного образовательного учреждения (подготовка педагогических работников для участия в семинарах, конференциях, педагогических чтениях, круглых столах, мастер-классах и др.).	Наличие программ и отчетов мероприятия, результативно зафиксированное участие в семинарах, конференциях, открытых уроках, мастер-классах и т.п.	5
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)		5 Отсутствие обоснованных жалоб. При наличии балл снимается.
2.3.	Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, жюри, творческих группах	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
3. Организационно-исполнительская работа				
3.1.	Сложность и напряженность выполняемой работы	Комплексный характер и важность решаемых вопросов по нескольким направлениям, совмещение одновременно ряда функций, значительный объём выполняемых поручений.	Справка руководителя учреждения, наличие подтверждающих материалов	10
3.2.	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение распоряжений руководителя, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	10

3.3.	<p align="center">Соблюдение требований действующего законодательства в деятельности учреждения (показатель определяется путем суммирования значений критериев)</p>	<p align="center">Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих органов касающихся организации образовательного процесса</p>	<p align="center">Отсутствие предписаний. При наличии балл снимается.</p>	<p align="center">10</p>
Максимальное количество баллов:				100

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
№ П/П	ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФАКТИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	ОЦЕНКА (В БАЛЛАХ)
1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.1.	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по дополнительной образовательной программе дошкольного образования «Волшебный мир искусства»	Открытое занятие Результаты освоения ДОП «Волшебный мир искусства». Уровень освоения детьми поставленных задач на занятии.	Отзыв о занятии (ЗАГРУЖАЕТСЯ ДУКУМЕНТ)	15
1.2.	Участие воспитанников в мероприятиях на уровне не ниже районного	Участие воспитанников в мероприятиях не ниже районного (праздниках, фестивалях, конкурсах, соревнованиях, эстафетах и др.)	Наличие дипломов, грамот, подтверждающих материалов (положение о конкурсах, эстафетах, соревнованиях и др.).	5
1.3.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	1.3.1. Личное участие педагога в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, направленной на реализацию ДОП с учетом возрастных особенностей. Эстетическое оформление кабинета и помещений ГБДОУ (оформление уголков, пособий, выставок детских работ, оформление холлов, залов).	Фотография изготовленного или приобретённого пособия, фотоотчет о проделанной работе	5
1.3.2. Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий.		Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению (программа или фотоотчет)	5	
Отсутствие травматизма обучающихся		Отсутствие зафиксированных случаев. При наличии балл снимается.	5	

1.4.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	1.4.1.Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, форумах, педсоветов, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, пр.	Наличие сертификата, диплома, подтверждающих документов.	5
		1.4.2.Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)/активное участие в Профсоюзной деятельности		5
		1.4.3.Подготовка материалов для публикации в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описание деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.4.Подготовка материалов для ведения постоянной рубрики в ГосПаблице «ВКонтакте» (Фото, видео с описание деятельности)	Ссылка на публикацию	5
		1.4.5.Реализация проектной деятельности. Наличие проекта (план проекта), при долгосрочном проекте развернутость проделанной работы на каждом этапе. Продукт проектной деятельности.	Паспорт проекта. Фотоотчет о проведенной работе.	5
1.5.	Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятия для воспитанников и педагогов в	Выступление в роли ведущего, актера, оформителя, организатора, члена жюри.	Фотоотчет, положение, копия приказа	5

	ГБДОУ, в том числе праздников, соревнований, конкурсов, выставок.			
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), КОЛЛЕГАМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ.				
2.1.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	2.1.1. Вечера досугов, круглый стол, мастер – классы для родителей и т.д.	Лист регистрации, фотоотчет	5
		2.2.2. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами (совместные мероприятия, методические разработки, оформление опыта работы, организация экскурсий, сопровождение детей на открытые мероприятия).	Наличие подтверждающих материалов	10
		2.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	Документально подтвержденные данные о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений, в том числе родителей (законных представителей воспитанников)	5
2.2.	Общественная активность педагога в ГБДОУ: участие в экспертных комиссиях, творческих группах	Оформление опыта работы, протоколы заседаний комиссий	Копии приказов, распоряжений, протоколы.	5
2.3.	Степень вовлеченности в национальную систему педагогического роста	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (методические консультации, мастер-классы, практико-ориентированные занятия и т.д). Публикация статей в	Программы консультаций, план проведения мастер-классов, конспект занятия, анкеты и т.д. Фото. Ссылка на публикацию.	5

		электронном журнале. Организатор данной деятельности педагог ГБДОУ.		
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Исполнительская дисциплина	Своевременное представление сведений и отчетов, исполнение приказов администрации, поручений, решений комиссий 100%, качественное ведение документации.	Отсутствие замечаний. При наличии замечаний, балл снимается.	5

**Протокол № _____ заседания экспертной группы
по результатам деятельности педагогических работников**

Дата: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

№ П/П	Ф.И.О.	Должность	Ставка	Баллы	Подпись
1					
2					
3					
5					

Председатель группы:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ подпись

Секретарь группы:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ подпись

Члены группы:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ подпись